



Convention de partenariat avec BGE PaRIF pour l'accompagnement des porteurs de projet et TPE

« En application de l'article R.2122-8 du code de la commande publique et du CCAG Fournitures courantes et services »

ENTRE :

La commune de Gennevilliers, représentée par son Maire, Monsieur Patrice Leclerc ci-après dénommée « L'Etablissement »,

ET :

L'association Boutique de Gestion Paris Ile-de-France, ayant son siège social situé 36, Allée Vivaldi, 75012 PARIS, représentée par sa Directrice Générale, Danielle DESGUÉES, et désignée sous le terme « l'association », d'autre part, N° SIRET 322 505 512 00044, ci-après dénommée « BGE PaRIF »,

Préambule :

La Ville de Gennevilliers :

Depuis plusieurs années, la Ville de Gennevilliers a fait du soutien à l'entrepreneuriat un des axes prioritaires de la stratégie de développement économique, avec en particulier la volonté d'encourager les projets à fort potentiel en les plaçant au cœur de la stratégie de développement économique régionale.

La Ville souhaite poursuivre ce soutien aux initiatives ayant pour objet la création d'emplois et d'entreprises.

Afin de poursuivre le renforcement de cette offre et dans une volonté de maintenir la dynamique économique déjà bien engagée, la Ville de Gennevilliers affiche sa volonté d'accompagner, les porteurs de projet et entreprises à fort potentiel d'emploi et de richesse.

Dans ce cadre la Ville de Gennevilliers décide de faire appel à l'expérience et à l'expertise de BGE PaRIF.

L'association BGE PaRIF :

Depuis 42 ans, BGE PaRIF œuvre pour faire de l'entrepreneuriat une réalité accessible à tous. Elle soutient les initiatives de création d'entreprises des particuliers – demandeurs d'emploi, salariés, jeunes, étudiants, retraités, etc., en accompagnant par le conseil et la formation tous ceux qui entreprennent.

Les accompagnements à la création d'entreprise permettent de structurer, d'optimiser les projets et pour les créateurs d'acquiescer une première culture d'entrepreneur. Pour réaliser ce travail, BGE PaRIF s'appuie sur des conseillers qui transmettent leurs compétences et expériences professionnelles aux porteurs de projet.

CECI EXPOSÉ, il est convenu ce qui suit :

1 Objet de la convention :

La présente convention a pour objet de définir les conditions et modalités pratiques entre la ville de Gennevilliers et BGE PaRIF pour l'aide :

- Au premier accueil dans le cadre de la sensibilisation à la création d'entreprise avec un besoin d'orientation.
- Au premier accueil auprès des TPE Immatriculées en recherche d'accompagnement post-crédation.
- L'animation d'actions locales à travers la mobilisation de son Bus de la Création
- A la préparation et animation du concours de Pitch « Entreprendre à Gennevilliers ».

Par cette présente, l'association s'engage à son Initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations en matière de développement économique mentionnées au préambule, un programme qui se décline à travers les actions dont la description détaillée et les moyens nécessaires pour la mise en œuvre sont exposés dans la présente convention.

2 Durée de la convention :

La présente convention est consentie et acceptée pour une durée d'un an, du 1^{er} janvier au 31 décembre 2022.

3 Nature de la mission, fréquence et conditions d'exécution :

Le programme d'actions

Pour mettre en œuvre le volet « création d'activité » de sa politique en faveur de l'insertion professionnelle et « Soutien aux entreprises », la Ville de Gennevilliers fait appel à la BGE PaRIF afin de développer des prestations ayant pour but de :

- Sensibiliser les Gennevillois et Gennevilloises à la création d'entreprise.
- Faciliter la création d'entreprise ou d'association des résidents de la commune de Gennevilliers
- Permettre aux usagers d'accéder à un premier accueil personnalisé en faveur d'une création, reprise ou développement d'entreprise.

BGE PaRIF oriente sa mission dans une logique de proximité et intervient en priorité auprès des publics en difficulté.

La présente convention a pour objet de fixer les obligations respectives de la commune et de l'association BGE PaRIF, dans le cadre de cette coopération.

Réalisation de prestations d'assistance et de conseil par le biais d'entretiens individuels sous forme de permanences (21 dates) ante et post-crédation :

- En amont, un pré-accueil est réalisé par la Direction pour le Développement de l'Emploi et de l'Insertion (DDEI) et le Service économique afin d'évaluer l'opportunité d'orientation vers les premiers accueils décrits ci-dessous.
- Un premier accueil d'1 heure du porteur de projet dans le cadre de la sensibilisation à la création d'entreprise avec un besoin d'orientation incluant notamment : Orientation et transmission des coordonnées des acteurs de l'éco-système, Recontextualisation du porteur dans le phasing de son projet (Prochaines étapes envisageables), Point de situation et alerte nécessaires. **Un plan d'action est proposé en sortie de l'entretien.**
 - Le Public Visé : Des porteurs souhaitant être accompagnés.
- Un premier accueil de l'entrepreneur (entreprise ou association créée), en entretien Individuel de 1h permettant la réalisation d'un diagnostic de son activité et d'un plan d'action adapté aux attentes du bénéficiaire.
 - Le Public visé : Des chefs d'entreprises souhaitant développer leur structure ou ayant besoin d'un soutien.

- Les RDV des permanences sont fixés par la ville maximum 48h avant la date de cette dernière. Si aucun RDV n'est positionné suivant ce délai, la permanence est reportée. Dans le cas où elle n'est pas complète, les agents de la ville la compléteront au mieux.

Les permanences ont lieu en demi-journées, de préférence les 2^{ème} et 4^{ème} Mardi matin de chaque mois de 09h00 à 13h00. Un planning prévisionnel sera réalisé en concertation avec la DDEI et du Service du Développement Economique de la Ville de Gennevilliers et BGE PaRIF. Elles sont réalisées suivant les consignes sanitaires en présentiel (177 Avenue Gabriel Péri, 92230 Gennevilliers) et en distanciel par visio ou téléphone le cas échéant.

La coordination avec le dispositif régional Entrepreneur #LEADER :

Le dispositif Entrepreneur #LEADER, lancé en 2017 par la région Ile-de-France, propose un accompagnement au montage de projet, à la structuration financière ainsi qu'au suivi des premières années d'activité.

Les permanences de premier accueil pour la ville de Gennevilliers assureront un complément au dispositif Entrepreneur #LEADER de la région Ile-de-France. Elles devront donc être réalisées en coordination avec ce dispositif régional pour apporter une offre supplémentaire. A titre d'exemple, les permanences pour la ville de Gennevilliers assurent un service de proximité aux entrepreneurs permettant de répondre à des questions de manière précise sur 1 entretien.

Le dispositif Entrepreneur #LEADER (Montage de projet et accompagnement post-crédation) pourra prendre le relais pour un accompagnement intégrant conseils individuels et regroupements collectifs. Grâce à cette articulation, les entrepreneurs se verront proposer les actions du service de développement économique de la Ville de Gennevilliers.

Les deux dispositifs complémentaires permettront ainsi de faire plus et mieux au bénéfice des jeunes porteurs et entreprises du territoire.

BUS (2 dates)

Le principe du Bus

- Le Bus régional de la création d'entreprise est un outil original de sensibilisation à l'entrepreneuriat sur des territoires prioritaires, à destination de publics éloignés des réseaux d'accompagnement
- Nos conseillers accueillent les habitants du territoire pour échanger sur leur envie d'entreprendre, répondre à toutes leurs questions et les aider à entamer un parcours de création pour formaliser leur projet
- Ils sensibilisent également les microentreprises du territoire au développement de leur activité et aux modalités de création d'emplois

L'organisation

- Un passage du Bus au plus près de la population
- Un accueil gratuit et sans rendez-vous pour les aider à formaliser leur projet de création
- Des entretiens d'une demi-heure à une heure réalisés par des conseillers professionnels, salariés des principaux réseaux d'appui à l'entrepreneuriat
- Des ateliers thématiques

Les missions

- Une mise en valeur de l'action des pouvoirs publics
- Des partenariats forts avec l'écosystème du territoire
- La diffusion d'outils de communication des services locaux d'appui à l'entrepreneuriat
- L'orientation des publics vers les structures et les dispositifs locaux d'appui à l'entrepreneuriat

Les tâches du conseiller BGE-PaRIF:

On peut décrire les différentes tâches des conseillers dans le Bus de la façon suivante :

- **L'accueil des candidats créateurs devant le Bus**

Il s'agit d'inviter les personnes qui se présentent à monter dans le Bus pour bénéficier d'un véritable entretien de conseil individuel. Les conseillers, par leur écoute active, mettent les personnes en confiance afin qu'elles puissent parler de leur projet ou de leur envie en toute liberté.

Un formulaire de contact sera à compléter par le porteur.

- **La réponse aux questions des candidats**

Les candidats créateurs se présentent avec leurs questions, la plupart du temps sur les thématiques qu'ils maîtrisent mal et qui, de fait, les angoissent : qui peut me prêter de l'argent ? Quelle forme juridique choisir ?

Si le conseiller se doit de répondre aux questions, son rôle consiste aussi à repérer les besoins réels

- **La présentation des besoins réels des candidats**

Dans le cadre de l'entretien, les conseillers doivent cerner les besoins des créateurs, qui sont essentiellement d'ordre méthodologique. Le candidat doit comprendre l'ensemble du parcours à effectuer, identifier les étapes à respecter et commencer son travail de recherche d'information pour valider ses différentes hypothèses

- **L'orientation**

A l'issue de l'entretien, les conseillers présentent aux créateurs l'offre de services disponible localement pour la poursuite du travail.

- **La relance du public**

A l'issue de la tournée, les formulaires seront transmis à la Ville pour contact et réorientation en cas de besoin vers le 1^{er} accueil mis en place ou tout autre opérateur.

La mobilisation des partenaires locaux :

Pour le succès de l'opération, il est nécessaire de mobiliser les acteurs locaux :

- **Mobilisation de la Ville de Gennevilliers**

Le territoire est sollicité via :

- Les élus : Maire et adjoints en charge de l'emploi, du développement économique et de l'insertion
- Les Services de développement économique, les Maisons des Entrepreneurs, les Maisons de l'Emploi et les Services emploi et insertion

- **Mobilisation des opérateurs locaux de la création par BGE PaRIF**

- Les réseaux professionnels : Adie, Initiative IDF, IDF Active, Chambre de Commerce et d'Industrie, Chambre de Métiers et de l'Artisanat, Pôle Emploi, CIDFF, etc.
- Les structures locales : Maison des Entrepreneurs, Agents d'amorçage de projets, CitésLab, Équipes de Développement Local, etc.

- **Pour ce faire, il est nécessaire de co-organiser (Ville/BGE PaRIF) en amont de l'opération 1 rencontre de cadrage avec :**

- Le relai de la collectivité
- Les principaux opérateurs de la création d'entreprise présents sur le territoire : Adie, HDSI, CCI 92, CMA 92, Réseau Entreprendre 92, etc.

Et en associant au maximum les autres acteurs susceptibles de relayer l'information auprès du public final : BNS, Agences Pôle emploi, travailleurs sociaux, etc.

Demande d'occupation du Domaine Public :

Afin de réserver les emplacements suivant les dates de passage du Bus définies en amont.

BGE PaRIF transmettra le dossier de demande d'autorisation d'occupation du domaine public auprès de la Direction du Droit des Sols 2 mois avant chaque date d'opération.

La DDEI et le Service Economique seront relais auprès de ces services en cas de difficulté.

Les adresses des lieux seront transmises par la Ville.

La communication de l'opération :

Pour faire la promotion de l'opération en amont du passage du Bus, il est nécessaire que les Services de la Ville de Gennevilliers communiquent largement sur l'événement.

Suite à validation du Service communication de la Ville de Gennevilliers, BGE PaRIF mettra à disposition les formats actualisés PDF du tract et de l'affiche et la ville de Gennevilliers imprimera suivant la quantité souhaitée.

BGE PaRIF transmettra le texte pour les réseaux sociaux.

Le profil type des créateurs conseillés :

On peut retenir 3 principaux profils du public rencontré :

- Les Gennevillais et Gennevilloises qui envisagent de créer sans pour autant avoir de projet défini
- Les porteurs d'idée ou de projet
- Les chefs d'entreprise de TPE

Concours de pitch des porteurs de projet gennevillois en émergence

L'objectif de ce dispositif est de mettre en valeur les initiatives locales et la volonté d'entreprendre des habitants de Gennevilliers. Les personnes éligibles sont des porteurs de projet de création d'entreprise ou d'association. L'enjeu n'est pas de choisir les projets les plus aboutis, mais de soutenir les porteurs de projet qui manifestent la plus grande motivation et qui retireraient le plus grand bénéfice du prix. Au-delà du montant financier et de l'image qu'apporte ce type de concours, les candidats auront appris à se présenter en quelques minutes, à valoriser leur "offre", à susciter l'intérêt ou encore à se vendre. Quel que soit leur niveau d'avancement dans le projet, ils auront nécessairement des échanges avec des partenaires, clients, fournisseurs et seront plus "armés" pour

communiquer efficacement. Enfin, ce dispositif permettra de détecter les projets prometteurs encore en phase d'incubation et de les suivre dans leur développement.

Modalités et livrables par BGE PaRIF:

- Rédaction/Relecture/préparation du dossier de candidature vierge et du règlement du concours, (1/2 journée)
- Réception des dossiers de candidatures et sélection des candidats selon les critères établis dans le règlement du concours et l'intérêt des projets. Suivi et information des candidats sélectionnés tout au long du concours
- Animation de 2 demi-journées de préparation au jury des candidats sélectionnés
- Tenue (animation) du jury (1/2 journée)
- Fourniture des affiches et flyers du concours au format électronique
- Fourniture des diplômes des Lauréats (sous cadre si remise lors d'une remise des prix en présentiel)
- Rédaction de la synthèse du concours (destinée à Monsieur le Maire). Cette synthèse rappelle le profil et les projets des candidats ainsi que les résultats du concours
- Relance téléphonique de porteurs en parcours d'émergence chez BGE-PaRIF

La DDEI aura en charge :

- La validation de la sélection de candidats proposée par BGE PaRIF
- La mise à disposition d'une salle pour la tenue des 2 demi-journées de préparation
- L'organisation du jury en mairie (date, salle, convocation des membres du jury)
- L'organisation d'une cérémonie officielle de remise des prix
- L'impression des flyers et affiches et la distribution auprès des lieux « contacts »

Le public visé

Les porteurs de projet reçus par la Ville de Gennevilliers en émergence et orientés vers BGE PaRIF. Seront soutenus les projets de création, reprise, facteurs de développement local et d'emploi. Notamment ceux qui, au regard du secteur d'activité et du caractère ESS du projet, sont susceptibles de perdurer et d'enrichir le dynamisme de l'économie de la ville tout en respectant son équilibre économique : hommes-femmes entrepreneurs issus ou non des quartiers et engagés dans cette dynamique, les structures de l'économie solidaire et innovante, etc.

4 Suivi et évaluation

Suivi permanences ante et post-crédation

1. Rédaction d'une Fiche navette lors de chaque RDV de permanence (BGE fournit le modèle avec validation de la Ville en début de convention, avec orientation sortante). Cette fiche est transmise par email au Référent interne de la ville
2. Transmission d'un fichier excel de suivi en début de trimestre pour le trimestre précédent reprenant :
 - Le nom, prénom
 - Email et mobile
 - Date de RDV 1
 - Date de RDV 2
 - Date de RDV 3
 - Secteur d'activité
 - Besoin initial (Recherche de financement, Recherche de formation)
 - Statut vis-à-vis du Besoin (Ex : L'information a été apportée)
 - Situation au regard de l'emploi (chômeur, salarié, ...)
 - Sexe
 - Catégorie socio pro.
 - Tranche d'âge

En plus pour les entreprises reçues :

- Taille en salariés
- Raison sociale de l'entreprise le cas échéant
- Date d'immatriculation le cas échéant

- Ville d'implantation de l'entreprise le cas échéant
- SIRET le cas échéant

Suivi action du BUS de la création

1. Rédaction d'une synthèse sur 2 pages après chaque date reprenant la liste des personnes avec les coordonnées et le Besoin manifesté + Orientation préconisée (ADIE, Permanence Ville, Formation, Pôle emploi, E#L, etc.)
2. Une appréciation globale de l'événement : fréquentation, points à améliorer, points qui ont apporté satisfaction

Réunion de coordination

Le bon déroulement de cette convention est suivi par un comité de pilotage et la Ville de Gennevilliers. Il se réunit une fois par an.

Cette réunion de 2h aura pour objectif de faire le point en milieu d'année sur les différentes actions menées.

Indicateurs annuels

La rédaction d'un rapport d'activité annuel reprenant une synthèse sur 2 pages des 3 actions ci-dessus (Permanences, BUS, Concours de Pitch).

5 Moyens et locaux mis à disposition :

La Ville de Gennevilliers s'engage à assurer le bon déroulement des permanences tenues par BGE PaRIF par :

- La mise à disposition d'un bureau à la Mairie de Gennevilliers (177 Avenue Gabriel Péri, 92230 Gennevilliers) pour la tenue des permanences
- La mise à disposition de façon ponctuelle d'une salle de réunion.
- La promotion des actions et permanences de BGE PaRIF auprès du public
- L'orientation des porteurs de projet sera réalisée par la Ville de Gennevilliers. La Ville de Gennevilliers positionnera les RDV grâce à la gestion d'un agenda partagé des conseillers BGE PaRIF. Cela permettra une meilleure visibilité des flux entrants
- La Ville de Gennevilliers, au travers de son service d'accueil des porteurs de projet, se chargera de garantir le flux de porteurs nécessaire pour permettre à BGE PaRIF la bonne réalisation de ses missions
- La désignation d'un référent au sein de la DDEI et du Service Economique, en charge du suivi et de la promotion des prestations au sein de l'administration communale et des structures partenaires agissant en faveur de l'emploi.

6 Conditions financières :

Le présent marché est un marché à bon de commande en application des articles R.2122-8 et R.2162-13 à R.2162-14 du code de la commande publique, avec un montant minimum et maximum.

Prix

Pour la période, la Ville de Gennevilliers s'engage à commander à BGE PaRIF un minimum de 17 permanences et un maximum de 21.

- Organisation du concours des créateurs d'entreprise : 3100 Euros unitaire
- Permanences ante et post-crétion en 1/2 journée pour 21 Permanences (420 Euros unitaire net de taxes) soit 8820 euros.
- Animation du Bus de la création : 1600 euros par jour sur 2 dates soit 3200 euros annuel

Le paiement de cette somme sera effectué par bons de commande semestriels.

Paiement

Le pouvoir adjudicateur se libèrera des sommes dues au titre de l'exécution des prestations en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

- Au nom de : BGE PaRIF
- Auprès de : Groupe Crédit Coopératif
- Etablissement : 42559 et Guichet : 10000
- Sur le compte : 08003071387 – Clé RIB : 84.

Présentation des demandes de paiement

Conformément à l'Ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique et à l'Arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, depuis le 1^{er} janvier 2020, la transmission de facturations dématérialisées sur le portail « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr>) est désormais généralisée à l'ensemble des entreprises (y compris celles de moins de 10 salariés).

Dispositions applicables en matière de facturation électronique :

Outre les mentions légales, les factures électroniques transmises par le Titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

- 1 - La date d'émission de la facture,
- 2 - La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture,
- 3 - Le numéro de la facture,
- 4 - Le numéro du bon de commande,
- 5 - Le numéro du marché,
- 6 - Le code d'identification du service en charge du paiement,
- 7 - La date de réalisation des prestations,
- 8 - La quantité et la dénomination précise des prestations réalisées,
- 9 - Les prix unitaires des prestations réalisées,
- 10 - Le montant total hors taxes et le montant de la T.V.A. à payer,
- 11 - Le cas échéant, les modalités particulières de règlement,
- 12 - Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures électroniques comportent également le numéro d'identité de l'émetteur (ou à défaut, son identifiant) et celui du destinataire de la facture.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la Personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

Le destinataire des demandes de paiement sera désigné comme suit :

Mairie de GENNEVILLIERS
Direction des Affaires Financières
177, avenue Gabriel Péri - B.P. 217
92237 GENNEVILLIERS CEDEX

7 Propriété intellectuelle :

Les outils (module d'accueil, logiciel de suivi des porteurs de projet) mis en place par BGE PaRIF pour assurer les tâches définies dans la présente convention demeurent son entière propriété intellectuelle.

8 Assurances :

BGE PaRIF s'engage à souscrire les assurances couvrant les risques liés à son activité et notamment l'assurance responsabilité civile telle que prévue au Code des Assurances, et garantit la Ville de Gennevilliers contre tous les sinistres dont elle pourrait être responsable à l'occasion de l'utilisation du local mis à sa disposition.

9 Avenant :

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés du cadre contractuel sans que ceux-ci ne remettent en cause ses objectifs généraux.

10 Résiliation de la convention :

- La Ville de Gennevilliers peut prononcer la résiliation de la présente convention pour motif d'intérêt général. Cette résiliation prenant effet au terme d'un délai, qui ne peut être inférieur à 3 mois, indiqué par la décision notifiée par courrier envoyé en recommandé avec accusé de réception.
- La Ville de Gennevilliers peut en outre prononcer la résiliation de la présente convention en cas d'inexécution d'une ou plusieurs de ses obligations par BGE PaRIF. Dans ce cas, la Ville de Gennevilliers adresse à BGE PaRIF une mise en demeure de remplir les obligations inexécutées dans un délai d'1 mois. Si, au terme de ce délai, les obligations mentionnées dans la mise en demeure restent en tout ou partie inexécutées, la Ville de Gennevilliers adresse à BGE PaRIF la décision de résiliation. Cette résiliation prenant effet au terme d'un délai de quinze jours, indiquée par décision notifiée par courrier envoyé en recommandé avec accusé de réception.
- De même, BGE PaRIF pourra par la même, prononcer la résiliation de la présente convention suivant les conditions de ce dernier cas.

Fait en 2 exemplaires à Gennevilliers, le

Pour la Ville de Gennevilliers

Pour l'association BGE PaRIF

P.O

Le Maire
Patrice Leduc



La Directrice Générale
Danielle DESGUEES

BGE PARIF
38 Aéro Vivaldi - 75012 Paris
Siret : 322 505 512 00077
Tél : 01 43 93 09 46