

INSCRIPTIONS SCOLAIRES 2026/2027

Inscription à faire par le ou les représentants légaux de l'enfant

Le principe :

La procédure d'inscription scolaire concerne exclusivement les enfants devant faire une 1^{ère} inscription scolaire à Gennevilliers.

Celle-ci se fait en deux étapes :

Etape 1 : l'inscription administrative (du 26/01/2026 au 21/03/2026)

Les parents doivent remplir le formulaire d'autorisation parentale :

- En ligne sur le site internet de la ville (<https://www.ville-gennevilliers.fr/653>)
- Ou en déposant à l'accueil du **SADP** au rez-de-chaussée de la mairie le formulaire en version papier. Ce formulaire papier peut être retiré à l'accueil de la mairie ou être téléchargé sur le site internet de la ville.

Attention : le remplissage du formulaire d'autorisation parentale s'accompagne obligatoirement de pièces justificatives. (Liste ci-après)

Une fois l'inscription administrative effectuée, la ville vous confirmera la pré-inscription de votre enfant par mail.

Etape 2 : l'admission auprès de la direction de l'école.

Prendre rendez-vous afin de finaliser l'admission de votre enfant à l'école. https://urls.fr/vX_tLp

Liste des pièces justificatives à fournir : (photocopies)

En plus du formulaire d'autorisation parentale d'inscription (voir au verso) qui doit être complété et signé par les deux représentants légaux de l'enfant, les familles doivent obligatoirement fournir :

- Les pages des vaccins du carnet de santé de l'enfant (les vaccinations doivent être à jour)
- Le livret de famille ou extrait d'acte de naissance (pour les actes étrangers : traduction en français).
- Les pièces d'identité des deux parents (CNI, passeport, titre de séjour ou carte de résident).
- Si vous êtes séparés ou divorcés ou si l'enfant vous est confié : la photocopie du jugement de divorce ou d'un document officiel définissant les modalités de garde de(s) l'enfant(s).
- **Les justificatifs de domicile suivants selon les cas (photocopies) :**
 - **Pour les locataires :** le contrat de location ou une quittance de loyer de moins de 3 mois.
 - **Pour les propriétaires :** l'attestation de propriété ou une facture de moins de 3 mois (EDF ; GDF ; Opérateur téléphonique ; Attestation d'assurance ; ...)
 - **Pour les hébergés :**
 - Une attestation **CAF** ou de la **CPAM**, (à votre nom et à l'adresse de l'hébergeant)
 - Une attestation d'hébergement rédigée et signée par l'hébergeant (formulaire à retirer à l'accueil de la mairie ou à télécharger sur le site de la ville).
 - La photocopie de la pièce d'identité de l'hébergeant, de son bail ou attestation de propriété

Contacts :

Inscriptionsscolaires@ville-gennevilliers.fr

☎ : 01.40.85.62.47.

Service accueil démarches prestations situé à l'accueil de la mairie et ouvert aux horaires suivants :

Du lundi au mercredi	de 8h30 à 11h30	et	de 13h30 à 17h00
Le jeudi	de 8h30 à 11h30	et	de 15h00 à 18h00
Le vendredi	de 8h30 à 11h30	et	de 13h30 à 15h30
Le samedi	de 8h30 à 11h00		

AUTORISATION PARENTALE D'INSCRIPTION

A compléter et signer par le(s) titulaire(s) de l'autorité parentale ou le tuteur

Nous soussignés,

❖ **Mère :**

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone travail : _____

Prénom(s) : _____

n° d'appartement : _____

Commune : _____

Téléphone portable : _____

Courriel : _____@_____

❖ **Père :**

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone travail : _____

Prénom(s) : _____

n° d'appartement : _____

Commune : _____

Téléphone portable : _____

Courriel : _____@_____

❖ **Autre tuteur légal :**

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone travail : _____

Prénom(s) : _____

n° d'appartement : _____

Commune : _____

Téléphone portable : _____

Courriel : _____@_____

❖

Autorisons l'enfant ou les enfants :

❶ Nom de naissance : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Adresse (si différente): _____

Code postal : _____

Prénom(s) : _____

Lieu de naissance : _____

n° d'appartement : _____

Commune : _____

❷ Nom de naissance : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Adresse (si différente): _____

Code postal : _____

Prénom(s) : _____

Lieu de naissance : _____

n° d'appartement : _____

Commune : _____

A à être inscrit(es) sur le fichier scolaire, à participer aux activités scolaires (classe de découverte...), périscolaires (restauration, centre de loisirs, centre de vacances, ...), sportives et culturelles proposées par la commune.

Par ailleurs, nous nous engageons à prévenir les services administratifs des changements éventuels de notre situation familiale (déménagement, naissance, séparation, changement d'employeur, ...)

Fait à Gennevilliers, le ____ / ____ / ____

Signatures :

Responsable légal 1

Responsable légal 2