

# INSCRIPTIONS SCOLAIRES 2025/2026

## *Inscription à faire par le ou les représentants légaux de l'enfant*

### **Le principe :**

La procédure d'inscription scolaire concerne exclusivement les enfants devant faire une 1<sup>ère</sup> inscription scolaire à Gennevilliers.

Celle-ci se fait en deux étapes :

### **Etape 1 : l'inscription administrative (du 27/01/2025 au 21/03/2025)**

Les parents doivent remplir le formulaire d'autorisation parentale :

- En ligne sur le site internet de la ville (<https://www.ville-gennevilliers.fr/653>)
- Ou en déposant à l'accueil du **SADP** au rez-de-chaussée de la mairie le formulaire en version papier. Ce formulaire papier peut être retiré à l'accueil de la mairie ou être téléchargé sur le site internet de la ville.

**Attention :** le remplissage du formulaire d'autorisation parentale s'accompagne obligatoirement de pièces justificatives. (Liste ci-après)

Une fois l'inscription administrative effectuée, la ville vous confirmera la pré-inscription de votre enfant par mail.

### **Etape 2 : l'admission** auprès de la direction de l'école.

pour un rendez-vous afin de finaliser l'admission de votre enfant à l'école. <https://vu.fr/OIHMH>

### **Liste des pièces justificatives à fournir : (photocopies)**

En plus du formulaire d'autorisation parentale d'inscription (voir au verso) qui doit être complété et signé par un des deux représentants légaux de l'enfant, les familles doivent obligatoirement fournir :

- Les pages des vaccins du carnet de santé de l'enfant (les vaccinations doivent être à jour)
- Le livret de famille ou extrait d'acte de naissance (pour les actes étrangers : traduction en français).
- Les pièces d'identité des deux parents (CNI, passeport, titre de séjour ou carte de résident).
- Si vous êtes séparés ou divorcés ou si l'enfant vous est confié : la photocopie du jugement de divorce ou d'un document officiel définissant les modalités de garde de(s) l'enfant(s).
- **Les justificatifs de domicile suivants selon les cas (photocopies) :**
  - Pour les locataires : le contrat de location ou une quittance de loyer de moins de 3 mois.
  - Pour les propriétaires : l'attestation de propriété ou une facture de moins de 3 mois (EDF ; GDF ; Opérateur téléphonique ; Attestation d'assurance ; ...)
  - Pour les hébergés :
    - Une attestation **CAF** ou de la **CPAM**, (à votre nom et à l'adresse de l'hébergeant)
    - Une attestation d'hébergement rédigée et signée par l'hébergeant (formulaire à retirer à l'accueil de la mairie ou à télécharger sur le site de la ville).
    - La photocopie de la pièce d'identité de l'hébergeant, de son bail ou attestation de propriété

### **Contacts :**

[Inscriptionsscolaires@ville-gennevilliers.fr](mailto:Inscriptionsscolaires@ville-gennevilliers.fr)

☎ : 01.40.85.62.47

Service accueil démarches prestations situé à l'accueil de la mairie et ouvert aux horaires suivants :

<b>Du lundi au mercredi</b>	<b>de 8h30 à 11h30</b>	<b>et</b>	<b>de 13h30 à 17h00</b>
<b>Le jeudi</b>	<b>de 8h30 à 11h30</b>	<b>et</b>	<b>de 15h00 à 18h00</b>
<b>Le vendredi</b>	<b>de 8h30 à 11h30</b>	<b>et</b>	<b>de 13h30 à 15h30</b>
<b>Le samedi</b>	<b>de 8h30 à 11h00</b>		

# AUTORISATION PARENTALE D'INSCRIPTION

A compléter et signer par le(s) titulaire(s) de l'autorité parentale ou le tuteur

*Nous soussignés,*

❖ **Mère :**

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_\_

Téléphone travail : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

n° d'appartement : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

❖ **Père :**

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_\_

Téléphone travail : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

n° d'appartement : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

❖ **Autre tuteur légal :**

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_\_

Téléphone travail : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

n° d'appartement : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\*

**Autorisons l'enfant ou les enfants :**

❶ Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adresse (si différente): \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

n° d'appartement : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

❷ Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adresse (si différente): \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

n° d'appartement : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

**A à être inscrit(es) sur le fichier scolaire, à participer aux activités scolaires (classe de découverte...), périscolaires (restauration, centre de loisirs, centre de vacances, ...), sportives et culturelles proposées par la commune.**

**Par ailleurs, nous nous engageons à prévenir les services administratifs des changements éventuels de notre situation familiale (déménagement, naissance, séparation, changement d'employeur, ...)**

Fait à Gennevilliers, le \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Signatures :**

**Responsable légal 1**

**Responsable légal 2**

En tant que responsable de traitement, la Ville de Gennevilliers met en œuvre un traitement de données personnelles vous concernant et concernant les enfants dont vous êtes les responsables légaux aux fins de gestion des inscriptions scolaires, périscolaires, sportives et culturelles ainsi qu'aux fins de gestion de la communication municipale. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits par la Ville de Gennevilliers, vous êtes invités à consulter le guide relatif à la protection de vos données personnelles disponible sur l'Esp@ce Famille à l'adresse suivante : <https://cutt.ly/6hJF6lc>