INSCRIPTIONS SCOLAIRES 2024/2025

Inscription à faire par le ou les représentants légaux de l'enfant

Le principe :

La procédure d'inscription scolaire concerne exclusivement les enfants devant faire une 1ère inscription scolaire à Gennevilliers. Celle-ci se fait en deux étapes :

Etape 1 : l'inscription administrative (**du 12/02/2024 au 05/04/2024**) auprès de la Mairie

Les parents doivent remplir le formulaire d'autorisation parentale :

- En ligne sur le site internet de la ville https://www.ville-gennevilliers.fr/653

- Ou en déposant à l'accueil du SADP au rez-de-chaussée de la mairie le formulaire en version papier. Ce formulaire papier peut être retiré à l'accueil de la mairie ou être téléchargé sur le site internet de la ville.

Attention : le remplissage du formulaire d'autorisation parentale s'accompagne obligatoirement de pièces justificatives. (Liste ci-après)

Une fois l'inscription administrative effectuée, la ville vous confirmera la pré-inscription de votre enfant par mail.

Etape 2 : l'admission auprès de la direction de l'école.

Pour un rendez-vous afin de finaliser l'admission de votre enfant à l'école. https://vu.fr/OlHMh

Liste des pièces justificatives à fournir : (photocopies)

En plus du formulaire d'autorisation parentale d'inscription (voir au verso) qui doit être complété et signé par un des deux représentants légaux de l'enfant, les familles doivent obligatoirement fournir :

- Les pages des vaccins du carnet de santé de l'enfant (les vaccinations doivent être à jour)
- Le livret de famille ou extrait d'acte de naissance (pour les actes étrangers : traduction en français).
- La pièce d'identité d'un des deux parents (CNI, passeport, titre de séjour ou carte de résident).
- Si vous êtes séparés ou divorcés ou si l'enfant vous est confié : la photocopie du jugement de divorce ou d'un document officiel définissant les modalités de garde de(s) l'enfant(s).

- **Les justificatifs de domicile suivants** selon les cas (photocopies) :
  - Pour les locataires : le contrat de location ou une quittance de loyer de moins de 3 mois.
  - Pour les propriétaires : l'attestation de propriété ou une facture de moins de 3 mois (EDF ; GDF ; Opérateur téléphonique ; Attestation d'assurance ; …)
  - Pour les hébergés :
    - Une attestation **CAF** ou de la **CPAM,** (à votre nom et à l'adresse de l'hébergeant)
    - Une attestation d'hébergement rédigée et signée par l'hébergeant (formulaire à retirer à l'accueil de la mairie ou à télécharger sur le site de la ville).
    - La photocopie de la pièce d'identité de l'hébergeant, de son bail ou attestation de propriété
    -

Contacts : *Inscriptionsscolaires@ville-gennevilliers.fr*

☏ : 01 40 85 62 47

Service accueil démarches prestations situé à l'accueil de la mairie et ouvert aux horaires suivants :

Du lundi au mercredi	de 8h30 à 11h30	et	de 13h30 à 17h
Le jeudi	de 8h30 à 11h30	et	de 15h à 18h
Le vendredi	de 8h30 à 11h30	et	de 13h30 à 15h30
Le samedi	de 8h30 à 11h		

AUTORISATION PARENTALE D'INSCRIPTION

A compléter et signer par le(s) titulaire(s) de l'autorité parentale ou le tuteur

Nous soussignés,

❖ **Mère :**

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____ Prénom(s) : _____

Adresse : _____ n° d'appartement : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Courriel : _____@_____

❖ **Père :**

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____ Prénom(s) : _____

Adresse : _____ n° d'appartement : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Courriel : _____@_____

❖ **Autre tuteur légal :**

Nom de naissance : _____

Nom d'usage : _____ Prénom(s) : _____

Adresse : _____ n° d'appartement : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Courriel : _____@_____

❖

Autorisons l'enfant ou les enfants :

❶ Nom de naissance : _____ Prénom(s) : _____

Date de naissance : _____ / _____ / _____ Lieu de naissance : _____

Adresse *(si différente)* : _____ n° d'appartement : _____

Code postal : _____ Commune : _____

❷ Nom de naissance : _____ Prénom(s) : _____

Date de naissance : _____ / _____ / _____ Lieu de naissance : _____

Adresse *(si différente)* : _____ n° d'appartement : _____

Code postal : _____ Commune : _____

A à être inscrit(es) sur le fichier scolaire, à participer aux activités scolaires (classe de découverte…), périscolaires (restauration, centre de loisirs, centre de vacances, …), sportives et culturelles proposées par la commune.

Par ailleurs, nous nous engageons à prévenir les services administratifs des changements éventuels de notre situation familiale (déménagement, naissance, séparation, changement d'employeur, …)

Fait à Gennevilliers, le _____ / _____ / _____

Signatures : **Responsable légal 1** **Responsable légal 2**

En tant que responsable de traitement, la Ville de Gennevilliers met en œuvre un traitement de données personnelles vous concernant et concernant les enfants dont vous êtes les responsables légaux aux fins de gestion des inscriptions scolaires, périscolaires, sportives et culturelles ainsi qu'aux fins de gestion de la communication municipale. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits par la Ville de Gennevilliers, vous êtes invités à consulter le guide relatif à la protection de vos données personnelles disponible sur l'Esp@ce Famille à l'adresse suivante : https://cutt.ly/6hJF6Ic