

INSCRIPTIONS SCOLAIRES 2023/2024

Inscription à faire par le ou les représentants légaux de l'enfant

Le principe :

La procédure d'inscription scolaire concerne exclusivement les enfants devant faire une 1^{ère} inscription scolaire à Gennevilliers. Celle-ci se fait en deux étapes :

Etape 1 : l'inscription administrative (du 06/02/2023 au 01/04/2023) auprès de la Mairie

Les parents doivent remplir le formulaire d'autorisation parentale :

- en ligne sur le site internet de la ville <https://www.ville-gennevilliers.fr/653>
- ou en déposant à l'accueil de la mairie dans l'urne « inscription scolaire » le formulaire en version papier. Ce formulaire papier peut être retiré à l'accueil de la mairie ou être téléchargé sur le site internet de la ville.

Attention : le remplissage du formulaire d'autorisation parentale s'accompagne obligatoirement de pièces justificatives. (Liste ci-après)
Une fois l'inscription administrative effectuée, la ville vous confirmera la pré-inscription de votre enfant par mail.

Etape 2 : l'admission se fera auprès de la direction de l'école.

Liste des pièces justificatives à fournir : (photocopies)

En plus du formulaire d'autorisation parentale d'inscription (voir au verso) qui doit être complété et signé par un des deux représentants légaux de l'enfant, les familles doivent obligatoirement fournir :

- Les pages des vaccins du carnet de santé de l'enfant (les vaccinations doivent être à jour)
- Le livret de famille ou extrait d'acte de naissance (pour les actes étrangers : traduction en français).
- La pièce d'identité d'un des deux parents (CNI, passeport, titre de séjour ou carte de résident).
- Si vous êtes séparés ou divorcés ou si l'enfant vous est confié : la photocopie du jugement de divorce ou d'un document officiel définissant les modalités de garde de(s) l'enfant(s).
- **Les justificatifs de domicile suivants** selon les cas (photocopies) :
 - Pour les locataires : le contrat de location ou une quittance de loyer de moins de 3 mois.
 - Pour les propriétaires : l'attestation de propriété ou une facture de moins de 3 mois (EDF ; GDF ; Opérateur téléphonique ; Attestation d'assurance ; ...)
 - Pour les hébergés :
 - Une attestation **CAF** ou de la **CPAM**, (à votre nom et à l'adresse de l'hébergeant)
 - Une attestation d'hébergement rédigée et signée par l'hébergeant (formulaire à retirer à l'accueil de la mairie ou à télécharger sur le site de la ville).
 - La photocopie de la pièce d'identité de l'hébergeant, de son bail ou attestation de propriété
 -

Contacts : Inscriptionsscolaires@ville-gennevilliers.fr

☎ : 01 40 85 62 47

Service accueil démarches prestations situé à l'accueil de la mairie et ouvert aux horaires suivants :

Du lundi au mercredi	de 8h30 à 11h30	et	de 13h30 à 17h
Le jeudi	de 8h30 à 11h30	et	de 15h à 18h
Le vendredi	de 8h30 à 11h30	et	de 13h30 à 15h30
Le samedi	de 8h30 à 11h		

AUTORISATION PARENTALE D'INSCRIPTION

A compléter et signer par le(s) titulaire(s) de l'autorité parentale ou le tuteur

Nous soussignés,

❖ Mère :

Nom de naissance : _____
Nom d'usage : _____ Prénom(s) : _____
Adresse : _____ n° d'appartement : _____
Code postal : _____ Commune : _____
Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____
Téléphone travail : _____ Courriel : _____@_____

❖ Père :

Nom de naissance : _____
Nom d'usage : _____ Prénom(s) : _____
Adresse : _____ n° d'appartement : _____
Code postal : _____ Commune : _____
Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____
Téléphone travail : _____ Courriel : _____@_____

❖ Autre tuteur légal :

Nom de naissance : _____
Nom d'usage : _____ Prénom(s) : _____
Adresse : _____ n° d'appartement : _____
Code postal : _____ Commune : _____
Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____
Téléphone travail : _____ Courriel : _____@_____

❖

Autorisons l'enfant ou les enfants :

❶ Nom de naissance : _____ Prénom(s) : _____
Date de naissance : _____ / _____ / _____ Lieu de naissance : _____
Adresse (si différente) : _____ n° d'appartement : _____
Code postal : _____ Commune : _____

❷ Nom de naissance : _____ Prénom(s) : _____
Date de naissance : _____ / _____ / _____ Lieu de naissance : _____
Adresse (si différente) : _____ n° d'appartement : _____
Code postal : _____ Commune : _____

A à être inscrit(es) sur le fichier scolaire, à participer aux activités scolaires (classe de découverte...), périscolaires (restauration, centre de loisirs, centre de vacances, ...), sportives et culturelles proposées par la commune.

Par ailleurs, nous nous engageons à prévenir les services administratifs des changements éventuels de notre situation familiale (déménagement, naissance, séparation, changement d'employeur, ...)

Fait à Gennevilliers, le _____ / _____ / _____

Signatures :

Responsable légal 1

Responsable légal 2