Gennevilliers
L'AUDACE D'UNE VILLE POPULAIRE

Recherche son·sa

Agent d'entretien et de surveillance Groupe scolaire Jean-Lurçat

Cat. C : Cadre d'emplois des adjoints technique territoriaux

SERVICE ENTRETIEN ET RESTAURATION ASSISTANCE

Au sein de la Direction de l'enseignement et des services scolaire :

- 3 services : Scolarité et Stratégie éducative (SSE), Entretien Restauration Assistance (SERA), Qualité Logistique (SQL)
- Plus de 300 agents dont 285 dans les écoles

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 52 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es.
Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent.
Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde- Seine.
Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité.
La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois. Temps de travail annualisé – 25 CA + JNT Horaires 7h 15h / 12h -19h en roulement hebdomadaire - Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance. Comité des œuvres sociales, chèques vacances. Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Expert·e, vous assurez les missions suivantes :

Accueil, contrôle des accès et surveillance des locaux scolaires :

- ·Ouvrir et fermer les accès aux horaires définis
- Accueil des enfants et familles en maternelle
- ·Effectuer la surveillance et contrôler l'accès des bâtiments et locaux : contrôle des entrées, accompagnements des visiteurs…
- ·Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite et prévenir le chef d'équipe pour les réparations à effectuer
- ·Assurer le contrôle des accès devant les sorties
- Gérer l'accueil téléphonique, transmettre et/ou gérer les appels, recevoir et distribuer les courriers, colis….
- ·Gérer les clefs, ou autres moyens d'ouverture et les dispositifs de surveillance et d'alarme

Entretien des locaux :

- ·Entretenir les sanitaires donnant sur cours ou dans l'école, les préaux, les cours, couloirs et autres locaux selon les besoins
- ·Assurer maintenance de premier niveau : vérification des faux plafonds, rideaux, crémone, égouts de cours, changement d'ampoules, réparations diverses… et signaler, suivre et apporter une expertise sur les demandes de travaux
- ·Par temps de neige et de gel : déblayer et tracer des allées facilitant l'entrée des locaux

Déplacements et missions possibles dans une autre école selon les besoins

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous maîtrisez la maintenance de premier niveau et l'utilisation des matériels d'entretien.
Vous aimez travailler seul, en binôme ou en équipe, à l'intérieur ou à l'extérieur et vous avez le goût du travail de qualité.
Vous êtes ponctuel, disponible et discret, serviable et prêt à donner un coup de main en cas de besoin. Vos qualités relationnelles et techniques et vos capacités d'adaptation sont des atouts.

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :
Indiquer impérativement la référence de l'annonce
ENTRESTGPSCLURDESS/CB/2024

Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers
recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr