

**La direction du Patrimoine Bâti  
Recrute  
pour son bureau d'études**

**1 DESSINATEUR PROJeteur BATIMENTS (H/F)**

Cat. B : Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux

Vous réalisez sous l'autorité du (de la) responsable de service, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et les dossiers d'ouvrages exécutés. Vous assurez les missions suivantes :

- Participer aux réunions de concertation pour l'élaboration d'un projet, sa conception technique et son suivi
- Concevoir et réaliser à l'aide d'outils informatiques des documents graphiques relatifs aux projets de bâtiments : avant-projet sommaire (APS) et détaillé (APD), permis de construire (PC), dossier de consultation des entreprises (DCE). Réaliser les relevés de bâtiment puis participer au suivi des travaux dirigés par le technicien bâtiment chargé de l'opération
- Réaliser les plans divers pour les services, reproduire des documents et des dessins, produire des documents de communication (plans en couleur, perspectives...). Archiver, mettre à jour des plans, effectuer des tirages des dossiers de plans
- Gérer le classement des plans de bâtiment et fournir les documents pour l'alimentation du SIG

**Compétences requises** :

Expérience similaire : 3 ans - Techniques de dessin et de conception – Réalisation de plans – Parfaite maîtrise du logiciel AUTOCAD et de son applicatif AUTOCAD Architecture et connaissance de logiciels 3D dont SKETCHUP, de PHOTOSHOP - Notions de base d'urbanisme (PLU, PPRI...) et sur les SIG – Métré – Connaissance des domaines techniques du bâtiment - Connaissances des normes en sécurité incendie et en accessibilité et de la réglementation des ERP. Notions de base sur les marchés publics et les appels d'offres – Rigueur – Organisation – Goût du travail en équipe – Réactivité et disponibilité – Permis B exigé

**Rémunération** : rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois

Réf. : DESSPROJBAT/DGST/DJAKI

Pour toutes candidatures, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS au  
177 Avenue Gabriel Peri 92230 GENNEVILLIERS - Service DCRH ou par email :

[recrutement\\_secteur\\_b@ville-gennevilliers.fr](mailto:recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr)