



POUR LA DIRECTION DE LA CITOYENNETE ET DE LA COHESION SOCIALE
UN-E MEDIATEUR-TRICE SOCIO-EDUCATIF-VE

Sous l'autorité de la coordonnatrice de l'équipe médiation, vous effectuerez les missions suivantes :

En période scolaire :

- Assurer une présence sociale de l'institution dans l'espace public aux abords des collèges
- Développer des contacts réguliers avec des acteurs locaux et la population (gardiens d'immeubles, commerçants, antennes, habitants...)
- Participer à des réunions partenariales
- Contribuer avec l'ensemble de l'équipe de médiateurs à l'élaboration des projets à mettre en œuvre annuellement
- Impulser et animer des projets éducatifs ayant un caractère de prévention auprès des collégiens, et du public 16/20 ans, en lien avec les partenaires et services municipaux concernés
- Animer des ateliers socio-éducatifs
- Orienter le public et assurer le relais entre celui-ci et les institutions (informations, accompagnement...)

En période de vacances scolaires :

- Assurer une présence dans les quartiers, en suivant un circuit préétabli quotidiennement, défini avec le coordinateur
- Prévenir des actes d'incivilités en intervenant sur des situations nécessitant une médiation
- Informer les habitants des actions d'animation menées par les services municipaux (plaquette)
- Faire remonter au coordinateur quotidiennement les problèmes constatés ou signalés par des habitants afin de mettre en place, si possible, des actions répondant aux besoins exprimés
- Repérer les habitants en difficulté dans la perspective de les mettre en liens avec les services sociaux et éducatifs

*Horaires : Périodes scolaires : du lundi au vendredi : de 15h à 18h (sauf le mercredi : de 10h30 à 12h)
/ Périodes de vacances scolaires : du mardi au samedi Automne/hiver : 13h à 20 h - Printemps/été : 14h à 21h (congés au mois d'août)*

Qualités requises : Connaissance des collectivités territoriales, du milieu urbain, des structures associatives de la ville et des structures d'insertion. Connaissance dans le domaine de la prévention, de la sécurité. Capacité d'analyse de situations. Expérience souhaitée dans la gestion des tensions et pressions de groupes. Capacité d'écoute dans des situations complexes impliquant des acteurs très divers. Maîtrise de l'outil informatique. Esprit d'initiative. Aptitude à travailler en équipe et en partenariat. Autonomie. Discrétion et confidentialité.

Durée du contrat : 3 mois (remplacement d'un congé maternité)

Pour toutes candidatures, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Madame Rosica LECOMTE par email :

rosica.lecomte@ville-gennevilliers.fr