

Le Centre Communal d'Action Sociale recrute

UN·E ASSISTANT·E SOCIAL·E

Cat. A : Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs territoriaux

Sous l'autorité de la responsable de service, l'Assistant(e) Social(e) contribue avec l'ensemble des partenaires de la Coordination Gérontologique, à améliorer la qualité de prise en charge des personnes âgées à domicile en respectant leurs choix de vie, et les principes d'éthique et de déontologie.

A ce titre il ·elle assure les missions suivantes :

- Accueil / Information / Conseil / Orientation :
 - Informer la personne âgée et / ou son entourage sur les dispositifs et les prestations les mieux adaptés, l'accès aux droits...
 - Conseiller les professionnels et les acteurs locaux,
 - Orienter les personnes vers les professionnels ou les services qui répondront à leurs besoins.
- Evaluer les situations :
 - Evaluer de manière globale les besoins et la perte d'autonomie de la personne âgée à son domicile,
 - Elaborer, en concertation avec la personne et son entourage, un plan d'aide personnalisé (aides et soins à domicile, portage de repas, téléassistance, équipement du logement...) avec la mise en œuvre, le suivi, et l'adaptation en fonction de l'évolution de la situation,
 - Être évaluatrice auprès des retraités en Gir 5 et 6 dans le cadre du dispositif d'évaluation globale de la CNAV et des autres caisses de retraite,
 - Assurer un accompagnement social auprès des situations complexes en lien avec les partenaires,
 - Assurer la protection des personnes vulnérables,
 - Organiser les actions des intervenants en aidant à la mise en place des services.
- Travail en réseau :
 - Assurer les relations avec les partenaires sociaux, médicaux, paramédicaux, et les services municipaux,
 - Participation aux réunions de coordination et de synthèse sur les situations sensibles,
 - Promouvoir des actions dans le domaine du lien social, et de la lutte contre l'isolement,
 - Promouvoir des actions dans la prévention de la perte d'autonomie et le repérage de la fragilité
 - Participation à la gestion du Plan Canicule, et les dispositifs sanitaires exceptionnels.

Qualités requises :

Connaissance du travail social et de sa déontologie, connaissance du public en perte d'autonomie, connaissance en gérontologie, maîtrise des outils informatiques, aptitude au travail en équipe en réseaux, sens de l'organisation et de la méthodologie, rigueur, autonomie, sens du service public, capacité d'analyse et de synthèse, qualités relationnelles et rédactionnelles, esprit d'initiative, discrétion et disponibilité.

Diplôme exigé : DEASS

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois.

Pour toute candidature, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avec la référence suivante :
ASGERON/DSA/DS

Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS à l'adresse suivante :

177 Avenue Gabriel Péri 92230 GENNEVILLIERS - Service DCRH
ou par email : recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr