Gennevilliers
L'AUDACE D'UNE VILLE POPULAIRE

Recherche son·sa

Responsable de service – CMS TIMSIT

Cat. B : Cadre d'emplois des rédacteurs

SERVICE ACCUEIL CMS - POLE RH

Au sein de la Direction municipale de la santé et de la prévention :

- Centre de santé affilié APHP
- 4000 mètres carrés de locaux
- Investissements matériels réguliers
- Equipe pluridisciplinaire

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 50 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es.
Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent.
Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde- Seine.
Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité.
La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois.
38h/ semaine, 25 congés annuels, 18 RTT.
Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance.
Comité des œuvres sociales, chèques vacances.

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Le responsable du service accueil médecine du CMS Daniel Timsit encadre l'équipe accueil médecine et assure le suivi de planning des praticiens.

En cela, Il·elle assure les missions principales suivantes :

- Coordonner et animer l'équipe accueil médecine.
- Participer à la gestion des recrutements et assurer la formation des nouveaux recrutés.
- Gérer les conflits liés au métier d'accueil
- Traiter les RDV non honorés par les patients (rédaction de courriers, …)
- Rédiger et mettre à jour les procédures d'accueil en lien avec le responsable du CMS Gatineau-Sailliant.
- Vérifier les feuilles d'activité quotidienne des praticiens.
- Faire l'intérim du responsable du service accueil du CMS Gatineau-Sailliant en son absence.
- Faire la gestion des notes de service pour les absences diverses des praticiens.

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous maitrisez le droit des patients et les dispositifs liés à la santé.
Vous êtes reconnu·e pour vos qualités managériales et pédagogiques.
Vous disposez d'une expérience significative sur un poste similaire et en tenue de caisse.

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce
RESPCMSTIMSIT/DC/2023

Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers

nicolas.garnier@ville-gennevilliers.fr