

La direction de l'enseignement et des services scolaires recrute pour le service entretien restauration assistance

DES AGENTS.ES TERRITORIAUX SPECIALISES.ES EN ECOLE MATERNELLE

Cat. C : Cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés en école maternelle

Sous l'autorité du/de la chef.fe d'équipe en école maternelle et élémentaire, l'agent.e spécialisé.e en école maternelle « ATSEM » assiste le personnel enseignant, prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant aux enfants. Durant le temps scolaire, l'ATSEM est sous l'autorité fonctionnelle de la direction d'école.

Durant les vacances scolaires, l'agent.e peut être sollicité.e pour assurer d'autres missions techniques dans les écoles, sous réserve d'avoir reçu la formation nécessaire au préalable, pour assurer la continuité du service.

L'ATSEM participe à la communauté éducative et réalise l'entretien des locaux de la collectivité. Il.elle a pour principales missions :

Des missions d'assistance éducative auprès des enfants de classes de maternelles

Accueillir avec l'enseignant.e les enfants et les parents

- Accueillir avec l'enseignant.e les enfants et les parents
- Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants

Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc.) et d'hygiène corporelle
- Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- Réaliser des tâches d'hygiène et de petits soins auprès des enfants

Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants

- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant

Assister l'enseignant.e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques

- Préparer les tables et le matériel pour les ateliers
- Participer aux activités, aux sorties et aux projets éducatifs
- Ranger et nettoyer après les activités
- Préparer la salle pour la sieste, coucher et surveiller les enfants, lever les enfants et ranger la salle

Des missions d'entretien

- Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et du matériel pédagogique (entretien quotidien et approfondi) : classes, circulations, sanitaires, dortoirs (en cas de nécessité durant ou après la sieste)
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning, des protocoles et des consignes orales et/ou écrites

- Trier et évacuer les déchets courants, assurer et vérifier l'état de propreté des locaux
- Entretien et ranger le matériel utilisé, contrôler l'approvisionnement en matériel et produits
- Durant les vacances scolaires, sur demande du.de la chef.fe d'équipe, entretien de tous les locaux scolaires et périscolaires

Les formations :

- Formations obligatoires : CAP petite enfance, prévention des risques liés à l'activité physique, sensibilisation à la sécurité
- Formations souhaitées : Le développement de l'enfant de 2 à 6 ans et les pratiques professionnelles, l'enfant en situation de handicap à l'école maternelle

Connaissances, compétences et qualités requises :

Connaitre le développement de l'enfant et de ses besoins – Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement, etc) et l'hygiène corporelle - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Nettoyer et désinfecter le matériel destiné aux enfants en application des protocoles d'entretien, d'hygiène et de sécurité - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés - Capacité à travailler en équipe et à mettre en place des échanges professionnels – Autonomie - Prise d'initiative et formulation de propositions d'amélioration - Bon relationnel avec un public de jeunes enfants – Ponctualité - Rigueur et discrétion professionnelle.

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois.

Pour toute candidature, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de :

**Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS à l'adresse suivante :
177 Avenue Gabriel Péri - 92230 GENNEVILLIERS - Service DCRH
ou par email : recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr**