Gennevilliers
L'AUDACE D'UNE VILLE POPULAIRE

Recherche son·sa

Responsable de service

Cat. A : Cadre d'emplois des attachés territoriaux

SERVICE ENFANCE

Au sein de la direction municipale de l'enfance, constituée du service enfance, du service des séjours éducatifs, du club ados et du projet de réussite éducative, le service enfance organise l'accueil des enfants de 3 à 11 ans les matins, soirs, mercredis, pause méridienne et vacances dans les 21 équipements péri et extrascolaires dédiés de la ville.
Le service enfance est constitué d'un pôle pédagogique et d'un pôle administratif pour accompagner ensemble 100 directeurs et animateurs permanents et animateurs contractuels, vacataires.

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es.
Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent.
Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde- Seine.
Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité.
La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois.
38h00 / semaine, 25 congés annuels, 18 RTT. Possibilité télétravail.
Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance.
Comité des œuvres sociales, chèques vacances. Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Sous l'autorité de la directrice, le responsable de service assure les missions suivantes :

Piloter les activités municipales du service enfance

- Elaborer et mettre en œuvre le projet du service en lien avec la politique municipale de l'enfance, les politiques contractuelles du territoire (PEDT, cité éducative, PRE, CTG…) et le projet d'administration communale
- Contribuer auprès des élu.es à la définition et la mise en œuvre stratégiques des actions éducatives formelles et informelles sur le territoire
- Garantir que la mise en œuvre de ces actions et prestations éducatives soit inter partenariale
- Organiser, en lien avec la direction de la communication, la communication interne et externe des prestations et actions municipales enfance
- Organiser les conditions d'une coopération/coéducation avec les familles et les partenaires, tout particulièrement ceux de l'Education nationale et personnels techniques de la ville au sein des écoles
- Assurer le pilotage du suivi du protocole Inclusion et PAI
- Organiser le pilotage managérial et de gestion du service enfance
- Avec l'appui de deux adjoints pédagogiques et une adjointe administrative, organiser les prestations et actions éducatives non formelles (prestations péri et extrascolaires) pour les enfants de 3 à 11 ans.
- Organiser et garantir le suivi et le contrôle administratif et financier des activités
- Organiser avec son équipe de direction, une conduite managériale des équipes du service enfance contribuant à la coopération, à la responsabilisation et l'autonomie des agents
- Organiser, en lien avec la direction des ressources humaines, une gestion des carrières et de la formation attractive et épanouissante pour les agents

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous avez une expérience significative en management et dans le champ de l'éducation. Vous avez un niveau de formation master ou équivalent.
Vous avez de très bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles. Vous êtes organisé, réactif et rigoureux. Vous avez l'esprit d'équipe et aimez le travail partenarial. Vous contribuez par votre bonne humeur et vos idées à l'épanouissement de notre collectivité !

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce
RESPENFANCE/DS/2023

Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers

Delphine.simard@ville-gennevilliers.fr