Gennevilliers
L'AUDACE D'UNE VILLE POPULAIRE

Recherche son·sa

Référent office école Denis Diderot

Cat. C : Cadre d'emplois des Adjoints technique et des agents de Maitrise

SERVICE ENTRETIEN RESTAURATION ASSISTANCE

Au sein de la DESS :

- 3 services : Scolarité Stratégie Educative (SSE) – Entretien Restauration Assistance (SERA) - Qualité Logistique (SQL)
- Plus de 300 agents dont 284 agents dans les écoles

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es.
Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent.
Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde- Seine.
Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité.
La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois.
Annualisation 38h ou 35h par semaine, (semaines hautes temps scolaires ou basses vacances scolaires), 25 congés annuels,12 JNT.
Participation financière mutuelle et prévoyance.
Comité des œuvres sociales, chèques vacances. Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Sous l'autorité du chef d'équipe, le référent office assure les missions suivantes :
- Veille au respect de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective,
- Veille au respect des températures des denrées et les notifie sur un document de relevé de température (carnet de bord)
- Met en place un suivi des plats témoins
- Formule des propositions d'organisation visant à l'amélioration des conditions de prise de repas
- Veille à l'inventaire, à la bonne gestion du matériel et à l'entretien des outils de travail et met en place un tableau des entretiens quotidiens, hebdomadaires, trimestriels et annuels.
- Assure l'encadrement fonctionnel des agents affectés à l'office pendant le temps de restauration et participe au bon fonctionnement de celui-ci.
- Signale tout dysfonctionnement du matériel ou risque alimentaire constaté
- Organise et distribue les repas et les goûters dans les restaurants scolaires pendant le temps scolaire et le temps des loisirs.
- S'assure de la qualité des repas et du service aux usagers du restaurant scolaire.
- S'assure de l'entretien et de l'hygiène des locaux dédiés à la restauration.

Cette liste n'est pas exhaustive.

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

- Vous possédez les connaissances du développement de l'enfant et ses besoins nutritionnels.
- Vous possédez les connaissances des normes HACCP, et le sens de l'hygiène en locaux collectifs du service public.
- Vous êtes force de proposition, aimez améliorer et prendre des initiatives, rigoureux et organisé.
- Vous avez le sens des relations humaines, des capacités de travail en équipe et le sens du service public.

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce
Rérférent office/2023

Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers

recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr