

La direction municipale de l'Enfance recrute

UN·E COORDINATEUR·TRICE POLE CLASSES TRANSPLANTÉES

RENFORT DE 3 MOIS

Cat. B : Cadre d'emplois des animateurs et des rédacteurs territoriaux

Sous l'autorité de la responsable de service, à partir des projets pédagogiques des enseignants et des orientations municipales déclinées sur le champ de l'éducation, le-la coordinateur·trice pôle classes transplantées organise et coordonne le suivi logistique et pédagogique des séjours éducatifs, sur le versant des classes transplantées.

A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

- Recruter les équipes saisonnières pour l'encadrement des classes transplantées.
- En appui à l'éducation nationale, coordonner la mise en œuvre de toute la saison des classes transplantées.
- Encadrer, accompagner et former les équipes éducatives intervenantes sur les classes transplantées.
- Superviser le suivi des séjours/classes en rendant compte à la responsable de service et en régulant si nécessaire, remplacement immédiat si nécessaire.
- Maitriser le système d'acteur et le partenariat avec une bonne connaissance de l'éducation nationale.
- Faciliter auprès des enseignants la connaissance des moyens et du milieu au service de leurs projets pédagogiques.
- Coordonner et être le garant de toute la mise en œuvre logistique des séjours éducatifs pour les classes transplantées (transports, activités et matériel) en lien étroit la gestionnaire et la secrétaire de service.
- Formaliser en lien direct avec la responsable de service les différentes procédures et outils administratifs pour améliorer les process et communications transversales en lien avec l'activité globale des séjours et l'équipe permanente.
- Gérer la préparation administrative des mallettes référents classes en lien étroit avec le-la gestionnaire.
- Participer aux réunions familles avec les enseignants.
- Être force de proposition pour le développement d'outils pédagogiques au profit de l'activité des classes.
- Participer à la fête des colos.
- Encadrer ponctuellement des séjours en centres de vacances.
- Coordonner l'organisation des départs et des retours en séjour et être présent.

Qualités requises :

- Bonne connaissance des publics et de l'éducation nationale et de la caisse des écoles.
- Bonne maîtrise du partenariat et système d'acteur dans la mise en mouvement de projets.
- Sens du dialogue, de la communication et de l'écoute.
- Disponibilité.
- Rigueur et discrétion.
- Sens des relations humaines.

Pour toute candidature, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avec la référence suivante :
COORDCT/DME/DS

A l'attention de Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS à l'adresse suivante :
177 Avenue Gabriel Péri 92230 GENNEVILLIERS - Service DCRH
ou par email : recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr