

## Recherche son·sa **Chargé.e de Ressources Humaines**

*Cat. B : Cadre d'emplois des rédacteurs·trices*

SERVICE ENTRETIEN RESTAURATION  
ASSISTANCE

### Au sein de la DESS :

- 3 services : Scolarité Stratégie Educative (SSE) – Entretien Restauration Assistance (SERA) - Qualité Logistique (SQL)
- Plus de 300 agents dont 282 agents dans les écoles

### ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es. Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent. Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde- Seine. Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

### ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité. La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

### UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois. 38h/ semaine, 25 congés annuels, 18 RTT. Possibilité télétravail. Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance. Comité des œuvres sociales, chèques vacances. **Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.**

### VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Sous l'autorité du responsable adjoint du pôle ressources administratives et RH du SERA, vous devrez assurer :

- La gestion de l'ensemble des volets liés aux questions des ressources humaines des agents du service (congés, regroupement, formations, mobilités, heures supplémentaires...)
  - Accompagnement des agents dans leur parcours de formation et de suivi de leurs carrières
  - Recensement des besoins en formation  
Etablissement de plans de formation
- La réalisation et le suivi d'indicateur RH pour la direction et être force de proposition pour résoudre des problématiques de ressources humaines
- Le recrutement des vacataires mis à disposition du SERA
  - Garantir une gestion optimale de leurs dossiers administratifs
  - Définition des règles de leurs affectations en fonction des besoins remontés par les chefs d'équipes
  - Anticipation des besoins en Ressources Humaines et de leurs évolutions par école avec la prospective scolaire et la GPEC
  - Mise en place de tableau de bord de gestion des remplacements et de suivi de budget RH de la direction
- L'organisation du travail durant les congés, et des protocoles à suivre selon les besoins en matière d'assistance éducative, d'entretien et de restauration.

### NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous maîtrisez les normes HACCP et PMS ainsi que les règles d'hygiène en locaux collectif du service public ! Vous aimez travailler en équipe. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles n'échappent à personne ; l'outil informatique et les NTIC sont vos alliés.

**Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :**

**Indiquer impérativement la référence de l'annonce**

**CHARG.RH.22/SERA-DESS/FV**



Monsieur le Maire | Service DCRH  
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers



recrutement\_secteur\_b@ville-gennevilliers.fr