



## LA DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE

recrute

pour ses crèches collectives

### DES AUXILIAIRES DE PUERICULTURE H/F)

#### **Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture territoriaux**

Afin de mieux répondre aux besoins des familles, garantir l'épanouissement et la sécurité des jeunes enfants et améliorer la qualité du service public, la Ville de Gennevilliers et sa direction de la Petite Enfance mettent en œuvre une politique d'accueil Petite Enfance dynamique.

Les équipes pluridisciplinaires des crèches travaillent sur des projets en intra, en partenariat avec les structures culturelles et éducatives de la ville ou des intervenants extérieurs.

Sous l'autorité de la directrice de la crèche, vous assurez les missions suivantes :

- Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux
- Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe
- Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie
- Donner les repas
- Confectionner les biberons et entretenir la biberonnerie
- Assurer les soins des enfants et veiller à leur hygiène corporelle
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène
- Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel
- Effectuer les transmissions orales et les consigner dans le cahier prévu à cet effet
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe

**Profil :** ■ **Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture exigé** ■ Expérience confirmée dans la prise en charge de jeunes enfants ■ Connaissances du développement global de l'enfant  
■ Disponibilité ■ Sens de l'observation et écoute ■ Patience et maîtrise de soi ■ Respect et tolérance ■ Empathie ■ Dynamisme ■ Aisance relationnelle et esprit d'équipe ■ Diplomatie ■ Créativité

Pour toutes candidatures, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation (avec référence du poste) à l'attention de **Monsieur le Maire,**

**Service DCRH, 177 avenue Gabriel Péri, 92230 GENNEVILLIERS**

Ou par email :

**recrutement\_secteur\_b@ville-gennevilliers.fr**

**Réf. : AUXPU21/DPE/CC**