



Recherche son·sa

CHEF·FE DE PROJET

Cat. A/B : Cadre d'emplois des ingénieurs et des techniciens

SERVICE ETUDES ET PROJETS

Au sein de la DSI :

- 4 services : administratif et financier, assistance, exploitation, études et projets.
- 24 collègues (tous sympas).
- 80 applications, 60 projets.

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es. Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent. Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde- Seine. Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité. La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois. 37h30 / semaine, 25 congés annuels, 15 RTT. Possibilité télétravail. Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance. Comité des œuvres sociales, chèques vacances. **Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.**

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Venez mettre à profit vos compétences en systèmes d'information et gestion de projet en prenant la responsabilité d'un portefeuille de projets :

- Vous serez l'interlocuteur·rice principal·e des intervenants des projets : métiers, technicien·nes et administrateurs·trices informatiques, fournisseurs et prestataires...
- De l'expression de besoin au maintien en conditions opérationnelles, vous organiserez les actions et interactions pour accompagner les services et directions vers le succès de leurs projets.
- Vous assurerez le relais vers le pôle administratif et financier, pour le suivi des commandes et du budget. Enfin, vous réaliserez un reporting régulier vers votre hiérarchie et saurez l'alerter si nécessaire.

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Diplômé·e en informatique (bac+2 à bac+5). Vous avez le sens du service public. Vous êtes convaincu·e que le numérique est vecteur de facilitation et vous appliquez à le mettre en œuvre au quotidien. Doté·e de réelles qualités d'écoute, vous vous adaptez aux différents publics et êtes force de proposition. Vous souhaitez intégrer une équipe solidaire et bienveillante qui se mobilise au quotidien pour relever les défis de la transformation numérique. Ce poste est fait pour vous !

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 05/08/2022 :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce

CHPR2022/DSI/DC



Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers



recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr