

La direction des systèmes d'information recrute pour le service études et projets

UN·E CHEF·FE DE PROJET

Cat. A/B : Cadre d'emplois des ingénieurs et techniciens territoriaux

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service et au sein d'une équipe de 7 personnes, le chef de projet prend en charge un portefeuille de projets de digitalisation des services et/ou des projets aux services des habitants et des usagers de la collectivité.

Il contribue également au maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'information.

Les missions du chef de projet au sein de ce service sont :

- Piloter les projets selon la normalisation établie au sein de la DSI et les règles de la commande publique
- Accompagner le projet durant tout le cycle de vie :
 - Collecte / étude du besoin et proposition de solutions
 - Commande (rédaction de bons de commande, cahier des charges, analyse des offres...)
 - Pilotage des activités projets depuis l'étude jusqu'au déploiement de la solution, en intégrant la conduite du changement (communication/formation)
 - Suivi des acteurs projets : cotraitants (exploitation, utilisateurs, DRH, bâtiments...), fournisseurs et sous-traitants
 - Organisation de réunions (comités, groupes de travail, points d'avancement...) et rédaction des compte-rendu
 - Respect des plannings et des budgets
- Contribuer au maintien en conditions opérationnelles des solutions déployées
- Contribuer à la préparation budgétaire, la veille technologique et au reporting

Diplôme requis : minimum BTS/DUT informatique à BAC+5 informatique

Connaissances et compétences requises

- Formation supérieure en informatique
- Pilotage de projet et conduite de changement
- Connaissance des environnements Windows et UNIX
- Expérience des environnements SGBDR (SQL, ORACLE), et si possible des outils d'infocentre (Business Object)
- Connaître les concepts et techniques d'architecture matérielle/logicielle et des infrastructures
- Connaître l'anglais technique
- Connaissance des collectivités locales serait un plus
- Savoir rédiger des notes techniques, des supports d'utilisation, des cahiers des charges.
- Savoir mener une consultation de fournisseurs (commande publique)
- Autonomie, sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation
- Sens des responsabilités et de la déontologie
- Aptitude relationnelle et de communication auprès des utilisateurs : animation, support méthodologique, assistance
- Aptitude au travail d'équipe : transfert d'information, négociation, force de proposition, planification.
- Capacités de rigueur, d'analyse et de synthèse
- Capacités de recherche personnelle, force de proposition et dynamisme.

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois.

Pour toute candidature, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avec la référence suivante :
CHEFPRO22/DSI/DJAK

A l'attention de Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS à l'adresse suivante :
177 Avenue Gabriel Péri 92230 GENNEVILLIERS - Service DCRH
ou par email : recrutement_secteur_a@ville-gennevilliers.fr