



## Recrute

Pour les Médiathèques  
Rattachées à la Direction de la Culture et de la Jeunesse

### **UN(E) RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE ROBERT DOISNEAU –ESPACE GRESILLONS**

#### **Cat. A : Cadre d'emplois des Bibliothécaires territoriaux**

La Ville de Gennevilliers possède une politique culturelle ambitieuse et populaire, portée par de nombreux services (théâtre, conservatoire, école de danse, service spectacles Jeune public...) et notamment le réseau des médiathèques (près de 240 000 documents, 3 sites dont la médiathèque Aimé Césaire, ouverte en 2013 et un projet de rénovation en cours).

Placé(e) sous l'autorité de la directrice des médiathèques et en concertation avec l'équipe de direction, vous exercez les missions suivantes :

#### En tant que membre de l'équipe de direction :

- En concertation avec l'équipe de direction du réseau, participer à la redéfinition du projet de service et de l'organisation du service
- Participer à la définition et coordonner la politique d'accueil du réseau
- Concevoir et coordonner des projets réseau

#### En tant que responsable de la médiathèque R. Doisneau :

- Accueillir et renseigner le public
- Sous la responsabilité de la directrice des médiathèques, assurer la gestion de la médiathèque R. Doisneau et assurer au quotidien l'encadrement de l'équipe (6 agents) et l'organisation des activités et du travail
- Etre responsable de bâtiment
- Définir en lien avec le responsable de la politique documentaire les axes de développement des collections de la médiathèque R. Doisneau
- Définir et mettre en œuvre les actions de médiation et les animations en direction des populations des quartiers desservis par la médiathèque
- Définir et mettre en œuvre les axes du partenariat avec le centre culturel et social Espace Grésillons

**Aptitudes requises:** Bonne culture générale – connaissance de l'édition – être force de proposition – Très bonne connaissance des enjeux culturels notamment du livre, de la lecture et du numérique- Aptitude à l'encadrement et à la dynamisation d'une équipe – Conduite de projets et du changement - Maîtrise des outils bureautiques et numériques – Aisance rédactionnelle - Aptitude à la gestion administrative et financière - - Capacité d'adaptation – Esprit d'initiative – Sens des relations humaines

#### **Contraintes du poste :**

2 permanences jusqu'à 19H - Travail le samedi, congé hebdomadaire le lundi - Disponibilité lors des animations en soirée

#### **Recrutement titulaire ou contractuel à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021**

Date limite de candidature : 10 décembre 2020

**Rémunération :** rémunération statutaire + primes + 13<sup>ème</sup> mois

**Pour toutes candidatures, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation  
par email à à l'attention de Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS à 177 Avenue Gabriel Péri 92230  
GENNEVILLIERS – Service GPEEC ou par email :**

**[recrutement\\_secteur\\_b@ville-gennevilliers.fr](mailto:recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr)**

**Renseignements :** Hélène KORB, Directrice des médiathèques par Intérim  
01 40 85 60 03