

## La direction de la culture et de la jeunesse recrute pour le service bibliothèques

### UN·E RESPONSABLE·E DE MEDIATHEQUE

Cat. A : Cadre d'emplois des conservateurs de bibliothèques et des bibliothécaires territoriaux

Sous l'autorité du, de la, directeur·trice des médiathèques, le·la responsable de médiathèque assure les missions suivantes :

**Diriger la médiathèque de quartier en concertation avec l'équipe de Direction :**

- Définition du projet de service (objectifs, évaluation).
- Gestion administrative et financière.
- Encadrement et formation du personnel.
- Elaboration et conduite de la politique d'acquisition : développement, exploitation et valorisation des collections dans le respect des principes de la politique documentaire de l'établissement.
- Participation à l'accueil et à l'information au public.

**Développer des actions inter-partenariales pour la conquête et l'élargissement des publics,** en attachant une attention particulière aux publics les plus démunis, aux publics empêchés et/ou handicapés.

**Mettre en œuvre et développement d'actions de promotion du livre et de la lecture,** et prochainement du multimédia, auprès de tous les publics, en coordination avec les actions menées par l'ensemble des secteurs :

- Organisation d'initiatives annuelles dans le cadre de la saison culturelle, participation aux actions des autres secteurs.
- Développement et suivi de projets en collaboration avec les partenaires institutionnels ou associatifs de la ville.
- Participation aux projets initiés par la ville.

**Participer à la réflexion de l'équipe de direction** avec responsabilité d'actions et/ou missions transversales.

- **Veiller, rechercher constamment l'amélioration des conditions de travail et à la sécurité** des agents placés sous son autorité, en coordination avec l'ergonome et la médecine professionnelle.

**Qualités requises :**

Connaissance de l'édition, bonne culture générale, notamment littéraire, capacité à appréhender les enjeux de la Lecture publique, compétence managériale, maîtrise de la gestion de projets culturels, aptitude au travail partenarial avec tous les publics, aptitude à la gestion financière et administrative, qualités rédactionnelles et relationnelles, maîtrise de l'outil informatique et TIC, sens de l'organisation, de la rigueur, esprit d'initiatives, autonomie, capacité d'adaptation, disponibilité.

**Rémunération** : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois.

**Pour toute candidature, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avec la référence suivante : **RESPMED/DCJ/DS****

**Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS à l'adresse suivante :**  
**177 Avenue Gabriel Peri 92230 GENNEVILLIERS - Service DCRH**  
**ou par email : [recrutement\\_secteur\\_b@ville-gennevilliers.fr](mailto:recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr)**