

La direction de la culture de la jeunesse recrute pour le service jeunesse

UN·E ADJOINT·E AU RESPONSABLE DE SERVICE

Cat. A : Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Sous l'autorité du,de·la, responsable de service, vous contribuez à la gestion globale du service (équipe, administratif et budgétaire). Vous participez à la définition du projet de service et des actions jeunesse dans le cadre des orientations municipales et coordonnez leur mise en œuvre au sein des structures de proximité.

Missions principales :

- Participation à l'analyse des besoins et des évolutions du service jeunesse : projet, évaluation, diagnostic ;
- Participation à la conception de projets interservices au sein de la DCJ et des autres services de la Ville ;
- Développement et suivi des activités et des structures du service jeunesse (loisirs, ateliers, projets, etc..) et les organiser conformément aux objectifs du service ;
- Développement et animation du réseau de partenaires (services municipaux, associations, artistes, usagers etc.) en impulsant et promouvant des projets innovants ;
- Mettre en œuvre, en lien avec les autres services jeunesse du quartier, la programmation des événements ;
- Coordination, avec la responsable, de l'ensemble des dispositifs du service, dans un souci de cohérence globale de l'action du service ;
- Suivi administratif des structures de proximité (contrats, états d'heures, budget, subventions etc.) ;
- Suivi du budget du service
- Encadrement et animation d'une équipe d'animateurs permanents et vacataires (manager, former et évaluer...) ;
- Evaluer le projet global de l'équipement.

Qualités requises :

Connaissances des collectivités locales, des institutions et du milieu associatif
Gestion de projets, veille pédagogique et administrative sur la politique de jeunesse, capacités managériales (animation, écoute, accompagnement...) , connaissance des publics jeunes et solide expérience des activités socio-éducatives en direction des jeunes....

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois.

Pour toute candidature, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avec la référence suivante : [ADJTRESP/DCJ/NH](#)

A l'attention de Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS à l'adresse suivante :
177 Avenue Gabriel Péri 92230 GENNEVILLIERS - Service DCRH
ou par email : recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr