



Recherche son·sa

Responsable de service

Cat. A : Cadre d'emplois des attaché·es

SERVICE GESTION DES CARRIÈRES ET DES RÉMUNÉRATIONS

Au sein de la DRH :

- 3 services : recrutement/formation – carrière/paie – prévention/conditions de travail
- 43 collègues
- 2000 paies par mois
- Une gestion intégrée

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es. Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent. Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde-Seine. Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité. La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois. 37h30 / semaine, 25 congés annuels, 15 RTT. Possibilité télétravail. Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance. Comité des œuvres sociales, chèques vacances. **Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.**

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Expert·e de la carrière-paie ; en lien direct avec le Directeur des Ressources Humaines, vous pilotez l'activité du service :

- Assurer l'encadrement d'une équipe de 20 agents.
- Assurer un accompagnement et un appui technique auprès de l'équipe.
- Assurer le lien avec les autres services de la direction des Ressources Humaines.
- Rédiger et optimiser des procédures (administratives, échéanciers...) en lien avec l'adjoint du service et le technicien paie.
- Animer la conduite du changement.
- Assurer une assistance et prodiguer des conseils aux agents, services et directions.
- Être garant du processus de paie dans son intégralité (mise à jour du logiciel, DSN).
- Veiller aux évolutions juridiques des dispositifs statutaires, réglementaires, comme la dématérialisation.
- Être l'interlocuteur·trice privilégié·e de la trésorerie.

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous disposez d'une parfaite connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des mécanismes généraux de paie et de carrière ! Vous êtes reconnu·e pour vos qualités managériales et pédagogiques. Vous avez d'excellentes capacités d'analyse et une forte appétence pour les chiffres. Vous souhaitez travailler en mode projet.

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce

RESPGCR/HR/2022



Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers



recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr