



Recherche son·sa

Responsable adjoint·e

Cat. A/B : Cadre d'emplois des attachés et des rédacteurs

SERVICE GESTION DU PATRIMOINE PRIVE COMMUNAL

Le service GPPC :

- Compte 4 agents dont un gestionnaire et un gardien d'immeuble d'une propriété de la ville.
- Travaille en lien avec le trésor public, des huissiers, des notaires, des syndicats de copropriétés, des entreprises et des locataires ainsi que les services municipaux de toutes les directions.

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es. Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent. Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde-Seine. Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité. La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois. 38h00 / semaine, 25 congés annuels, 18 RTT. Possibilité télétravail. Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance. Comité des œuvres sociales, chèques vacances. Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Expérimenté dans la gestion du patrimoine, vous assurez en collaboration avec le responsable de service :

- L'organisation de la gestion administrative du patrimoine privé communal avec mise à jour de la base de données du patrimoine de la ville et des copropriétés suivant les actes notariés, le suivi des appels de fonds des lots de copropriétés de la ville et, la gestion des taxes et du régime déclaratif lié aux obligations de propriétaire et de bailleur.
- Les locations de biens immobiliers bâtis et non-bâtis avec la mise en œuvre des nouvelles locations immobilières, le suivi de la gestion des baux et conventions, des contrats d'abonnement d'occupation existants pour les locations gérées en interne, la gestion des mises en service ou suppression des contrats d'abonnement de fluides pour les biens en gestion interne, la rédaction et transmissions des bons de visite des nouvelles locations gérées par le gestionnaire extérieur, la gestion et le suivi des locations de la Ville auprès d'autres bailleurs.
- La gestion des aspects administratifs et financiers du service.

Cette liste n'est pas exhaustive.

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous maîtrisez le statut de la FPT et la gestion immobilière, du droit public, des marchés publics ! Vous aimez travailler en équipe, savez encadrer avec rigueur et bienveillance. Vous avez la capacité à convaincre et à négocier. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles n'échappent à personne. Vous êtes autonome, diplomate et discret. Par votre bonne humeur et vos idées, vous contribuerez à l'épanouissement de notre collectivité !

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce

RESPADJGPPC/YS/2022



Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers



recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr