

Recherche son-sa

Responsable adjoint-e

Cat. A/B : Cadre d'emplois des attaché-es et des rédacteurs-trices

SERVICE DES CARRIÈRES ET DES RÉMUNÉRATIONS

Au sein de la DRH :

- 3 services : recrutement / formation - carrière / paie - prévention / conditions de travail
- 43 collègues
- 2 000 paies par mois
- Une gestion intégrée

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE RÉUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant-es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant-es. Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent. Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hauts-de-Seine. Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité. La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent-es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois. 37h30 / semaine, 25 congés annuels, 15 RTT. Possibilité télétravail. Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance. Comité des œuvres sociales, chèques vacances. **Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.**

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITÉ

Expert-e de la carrière-paie, vous assurez le rôle de bras droit du responsable de service :

- Assurer une gestion réactive des dossiers du personnel (1 600 agent-es permanent-es, 400 non permanent-es : paie, mandatement, carrière, maladie, retraite... ;
- Coordonner l'équipe de 13 gestionnaires, leur apporter votre expertise et conseils techniques ;
- Rédiger ou optimiser des procédures (administratives, échéanciers...) en lien avec le responsable de service ou le technicien paie ;
- Apporter écoute et conseil auprès des directions, services et agent-es ;
- Analyser et contrôler le traitement des nouvelles mesures ayant un impact sur la carrière et la rémunération (statut) ;
- Veiller aux évolutions juridiques des dispositifs statutaires, réglementaires, comme la dématérialisation.

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous maîtrisez le statut de la FPT et les mécanismes généraux de paie et de carrière ! Vous aimez travailler en équipe, savez encadrer la vôtre avec rigueur et bienveillance. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles n'échappent à personne ; l'outil informatique et idéalement le logiciel Astre sont vos alliés. Vous contribuez par votre bonne humeur et vos idées à l'épanouissement de notre collectivité !

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce
RESPADJGCR/HR/2022



Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers



recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr