

POUR LA DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES
UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE COMMANDE PUBLIQUE

Cat. A : Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Sous l'autorité du Directeur administratif et juridique, le responsable définit, impulse et anime la stratégie achat de la collectivité, il assure la planification de la commande publique et le pilotage de la politique achat. **Ce poste se décline en 5 missions principales :**

Manager et animer un service

- Encadrement de 11 agents répartis en deux pôles
- Préparation et exécution du budget
- Définition du projet de service
- Conduite de projets
- Référent utilisateur pour la plateforme de dématérialisation

Définition et animation de la stratégie achat et de la commande publique

- Appréhender la dimension économique et les enjeux des sujets traités
- Participer à la diffusion de la démarche et à l'expertise achat en interne, dans un objectif de transversalité
- Contrôler l'évaluation des besoins, la planification et la programmation pluriannuelle des achats et des marchés publics
- Piloter les outils de la commande publique dans un souci de mutualisation et massification des achats, optimisation des coûts et de développement de procédures d'achat responsables et durables
- Mise en place d'outils d'évaluation de la performance des achats

Sécurisation des procédures de marchés publics, conseil et assistance juridique

- Contrôle de la computation des seuils, du choix des procédures de passation
- Contrôle du suivi de l'exécution
- Mise en place d'outils d'évaluation de la performance des marchés
- Evaluation des risques contractuels,
- Conseil des élus et des services
- Veille juridique, Suivi des précontentieux en matière de marchés publics
- Co Animation des instances de la commande publique (CAO, jury, entretien, négociation)
- Contrôle de la réalisation du recensement annuel des marchés publics

Pilotage de la gestion des approvisionnements, des stocks et de la logistique des achats transversaux

Contrôle de la gestion financière et comptable de la direction administrative et juridique, des marchés transversaux

Profil :

Maitrise de la réglementation MP, des procédures de contrats complexes et modalités d'application - Techniques et outils de planification, de contrôle et d'évaluation de la performance de la fonction achat - Connaissances des finances publiques - Qualités rédactionnelles et relationnelles, esprit de synthèse - Organisation, rigueur et méthode, force de proposition - Réactivité et disponibilité - Maîtrise de l'outil informatique.

Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation, avec la référence **RESP.CP19/DAJ/YS**, à l'attention de

Monsieur le Maire
177 avenue Gabriel Péri 92230 GENNEVILLIERS
Service DCRH
ou par mail : recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr