Gennevilliers
L'AUDACE D'UNE VILLE POPULAIRE

Recherche son·sa

Chargé·e d'évènements

Cat. A/B : Cadre d'emplois des attachés et des rédacteurs territoriaux

RELATIONS PUBLIQUES

Au sein de la Direction de l'information et de la communication :

- 4 services : Gennevilliers magazine, PAO-reprographie, Multimédia et Relations publiques
- 42 collègues
- 1001 projets
- Et une bonne dose de bonne humeur.

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es.
Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent.
Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde- Seine.
Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité.
La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois.
38h00 / semaine, 25 congés annuels, 18 RTT. Possibilité télétravail.
Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance.
Comité des œuvres sociales, chèques vacances. Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Passionné·e par l'évènementiel, le·la chargé·e d'évènements assure les missions suivantes :
- Organiser des actions de communication et de relations publiques
- Conseiller et aider les services de la ville et les associations dans la conception et l'organisation de leurs évènements
- Organiser et mettre en place des banquets des anciens, des cérémonies de vœux (population, institutionnel et du personnel communal), fête de la Ville/carnaval…
- Maitriser et contrôler des habilitations administratives et des mesures e sécurité nécessaires au bon déroulement des manifestations (Forum des associations, Eté aux Sévines, brocantes, fêtes de quartier, Foire aux vins…)
- Participer aux cérémonies (présentation, intervention en qualité de maître de cérémonie)
- Effectuer la gestion des commandes et prestations pour l'organisation des manifestations.
- Participer à la gestion administrative et budgétaire
- Être régisseur d'avance, effectuer suivi des recettes, faire la gestion des litiges
- Suivre les dépenses sur chaque opération

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

BEP/CAP à Bac+2, vous disposez de connaissances en termes d'organisation et gestion des évènements. Vous aimez travailler en équipe.
Vous maitrisez l'outil informatique. Vous disposez de compétences rédactionnelles et relationnelles.
Vous contribuez par votre bonne humeur et vos idées à l'épanouissement de notre collectivité !

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce
CHARGEEVEN/DIC/2024

Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers

recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr