



Recherche son-sa

Agent-e comptable

Cat C : Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

SERVICE EXÉCUTION ET QUALITÉ COMPTABLE

Au sein de la DAF :

- 3 services : service des financements externes, service budget et analyses, service exécution et qualité comptable
- Une quinzaine de collaborateurs
- Un budget de 250 millions d'euros dont 80 millions consacrés à l'investissement

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant-es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant-es. Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent. Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde-Seine. Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité. La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent-es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois. **38h00 / semaine, 25 congés annuels, 18 RTT. Possibilité télétravail.** Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance. Comité des œuvres sociales, chèques vacances. **Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.**

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Sous l'autorité de la responsable de service, vous assurez la gestion comptable dématérialisée d'un portefeuille de directions. A ce titre vous avez un rôle d'accompagnement des services opérationnels sur l'application des nouvelles procédures comptables.

Vous assurez les missions suivantes :

- Réception, vérification et classement des pièces comptables d'engagements des dépenses et recettes
- Saisie des engagements et des mandatements
- Suivi et mise à jour des fichiers de tiers
- Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services
- Suivi de l'exécution financière des marchés publics
- Traitement informatique des dossiers
- Participation au processus budgétaire et à l'inventaire comptable

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous Maîtrisez le statut de la FPT, les mécanismes de la comptabilité publique et les règles d'exécution budgétaire. Vous avez une excellente maîtrise de progiciels comptables, financiers et des outils informatiques (bureautique, ASTRE, FINANCE ACTIVE ...). Vous connaissez les marchés publics et avez de très bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles. Vous êtes rigoureux, autonome et organisé. Vous avez l'esprit d'équipe et vous contribuez par votre bonne humeur et vos idées à l'épanouissement de notre collectivité !

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce

AGENTDAF/DS/2022



Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers



recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr