Gennevilliers
L'AUDACE D'UNE VILLE POPULAIRE

Recherche son·sa

Gestionnaire comptable

Cat B/C : Cadre d'emplois des rédacteurs et des adjoints administratifs territoriaux

SERVICE EXÉCUTION ET QUALITÉ COMPTABLE

Au sein de la DAF :

- 3 services : service des financements externes, service budget et analyses, service exécution et qualité comptable
- Une quinzaine de collaborateurs
- Un budget de 250 millions d'euros dont 80 millions consacrés à l'investissement

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es.
Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent.
Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hautsde- Seine.
Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité.
La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois.
38h00 / semaine, 25 congés annuels, 18 RTT. Possibilité télétravail.
Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance.
Comité des œuvres sociales, chèques vacances. Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Sous l'autorité de la responsable de service, vous assurez la gestion comptable dématérialisée d'un portefeuille de directions. A ce titre vous avez un rôle d'accompagnement des services opérationnels sur l'application des nouvelles procédures comptables.

Vous assurez les missions suivantes :

- Mandater et liquider les dépenses de plusieurs secteurs de la commune
- Emission des titres de recette
- Exécuter financièrement les marchés de travaux
- Suivi et mise à jour de l'application financière (fichiers de tiers, module marché)
- Gère les relations avec les fournisseurs, les agents des services et le trésor public
- A ce titre, vous accompagner et conseiller les services dans la gestion et l'exécution de leur budget conformément aux normes en vigueur
- Contrôler l'application des règles de comptabilité publique
- Veiller au respect des procédures de dématérialisation
- Participation au processus budgétaire et à l'inventaire comptable

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous Maîtrisez le statut de la FPT, les mécanismes de la comptabilité publique et les règles d'exécution budgétaire. Vous avez une excellente maîtrise de progiciels comptables, financiers et des outils informatiques (bureautique, ASTRE GF). Vous connaissez les marchés publics et avez de très bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles. Vous êtes rigoureux, autonome et organisé. Votre avez l'esprit d'équipe et vous contribuez par votre bonne humeur et vos idées à l'épanouissement de notre collectivité !

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce
AGENTCOMPT/DC/2023

Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers

recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr