

La direction administrative et juridique recrute

UN.E ACHETEUR.SE – ADJOINTE AU RESPONSABLE DU SERVICE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Cat. A/B : cadre d'emplois des attachés et des rédacteurs territoriaux

Sous l'autorité du/de la responsable de service de la commande publique, le/la responsable adjoint.e du pôle achat gère les ressources et organise l'activité du pôle acheteur. Il/elle identifie, évalue et contrôle les besoins des services. Il/elle élabore avec le/la responsable de service la stratégie d'achat de la collectivité et en évalue la performance tant sur le plan qualitatif, économique, qu'environnemental. Il/elle effectue une prospection des produits ou prestations adaptés et assure une veille économique sur différents segments d'achat. Il/elle assure la gestion financière et comptable des marchés transversaux.

Les activités du poste :

- Management et organisation de l'activité du pôle achats
- Recensement des besoins, élaboration et pilotage de la stratégie d'achat :
 - ✓ Préviation et analyse de l'ensemble des besoins en fournitures et services, identification et planification des achats transversaux
 - ✓ Benchmark et sourcing
 - ✓ Cartographie des achats
- Coordination et diffusion de la stratégie d'achats responsables : raisonner en cycle de vie des produits et services et en coût global, maîtriser les risques sociaux, environnementaux et économiques par le développement de solutions innovantes, favoriser la recherche de produits ou services à plus-value environnementale
- Elaboration et mise à jour de la nomenclature achat
- Suivi des procédures de consultation et conduite des négociations
- Suivi de l'exécution financière des contrats et mesure de la performance des achats transversaux
- Gestion et suivi logistique du stock des achats transversaux

PROFIL RECHERCHE

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de formation supérieure (juriste, marchés publics, achats, école de commerce) et/ou vous justifiez d'une expérience confirmée avec une spécialisation Achats, droit de la commande publique au sein d'une collectivité territoriale.
- Rigoureux, réactif, organisé et méthodique, vous avez une bonne connaissance des principes de la commande publique. Vous maîtrisez les techniques d'achats, le mécanisme de contrôle et d'évaluation de la performance des achats. Vous êtes à l'aise avec la méthode de gestion optimale des stocks. Vous avez connaissance des principes de l'achat durable et de la démarche qualité.
- Vous avez le sens du relationnel et du service public.

Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois

Pour toute candidature, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avec la référence suivante : **ACHET.ADJ RESP.22/CP-DAJ/YS**

A l'attention de Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS à l'adresse suivante :
177 Avenue Gabriel Peri 92230 GENNEVILLIERS - Service DCRH
ou par email : recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr