

RECRUTE

UN DIRECTEUR / UNE DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Cat A : Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Sous l'autorité du DGA de secteur, le Directeur/ la Directrice des Ressources Humaines propose des orientations pour la politique et la stratégie RH qu'il décline en plan d'actions, en cohérence avec les orientations politiques et le projet d'administration. Il / elle apporte une expertise, conseil et soutien à la Direction Générale, aux directions et aux Elus.

Il/ elle coordonne, anime et suit la gestion des trois services de la direction : Gestion des carrières et des rémunérations, Développement des Compétences RH, Droits conditions de travail et Sécurité, Gestion financière et budgétaire.

Dans ce cadre, le directeur / la directrice aura pour principales missions :

- Elaborer et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques de la collectivité ;
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires, législatifs et réglementaires au service de la définition de la politique RH et garantir leur application ;
- Participer à la diffusion de la Culture RH au sein de la Collectivité, et renforcer la stratégie de communication interne afin de mobiliser et fédérer les différents acteurs de la Collectivité autour de projets collectifs ;
- Manager les projets RH et stratégiques et la priorisation du plan d'action de la Direction des Ressources Humaines ;
- Garantir l'élaboration, du pilotage et du suivi de la masse salariale et indicateurs RH : intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH et garantir le dialogue de gestion avec les directions opérationnelles ;
- Appuyer le pilotage de la politique RH en matière santé et à la sécurité au travail et participe aux démarches d'amélioration de la Qualité de Vie au travail ;
- Piloter et animer le dialogue social et les instances représentatives ;
- Appuyer le pilotage de la conception GPEEC et la diffusion d'une culture d'anticipation de la prospective RH, dégager des marges de manœuvre, anticiper les éventuelles futures évolutions de la Ville, et assurer le suivi et la bonne interprétation des indicateurs de gestion.

Compétences requises :

- Maîtrise du statut et des enjeux RH de la fonction publique territoriale
- Très bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités et établissements territoriaux
- Capacité managériale avérée dans un environnement évolutif
- Forte aptitude à la conduite et au portage de projets, à la diplomatie et au dialogue
- Capacité à accompagner les équipes au changement
- Qualités d'analyse et de synthèse ; réactivité, organisation et rigueur
- Qualités rédactionnelles et relationnelles.

Conditions : Emploi permanent, rémunération statutaire + primes + 13ème mois.

Pour toutes candidatures, merci d'adresser votre demande à l'attention de Monsieur le Maire de
GENNEVILLIERS avec la référence **Réf. : 2020/DRH/HR**

au 177 avenue Gabriel Péri 92230 GENNEVILLIERS Service DCRH ou par email :

recrutement.secteur_b@ville-gennevilliers.fr