

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION  
TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC :  
RESEAUX – CANALISATION**

Dossier n° DZ .....

Le délai d'instruction est de 2 mois à compter de la réception de la demande. En l'absence de réponse dans ce délai, la demande est réputée refusée.

\* Un dossier complet = une étude immédiate et une validation rapide.

**PIECES A FOURNIR :** **4 EXEMPLAIRES - 5 si voie Départementale -**  
**Constituer des dossiers distincts** **6 si situé en ZAC - 7 si Port de Gennevilliers**

- ❶ Un plan de localisation du site,
  - ❷ Un plan au 1/200<sup>e</sup> de masse avec les **dimensions ET** selon la demande un plan de VRD (Voirie et Réseaux Divers) éventuellement avec nivellement, comportant :
    - l'orientation du plan avec le nom des rues,
    - Un croquis coté du site concerné : terrain, trottoir...
    - Selon le cas, les plantations existantes à maintenir, à supprimer (représentées différemment),
    - La localisation schématique des équipements publics existants, desservant le terrain ou tous dispositifs publics qui se trouveraient devant la propriété : candélabre, plaque d'égout, abris bus, chambre de télécommunication, passage piétons, panneaux publicitaires...etc,
    - ou / et selon les cas Une représentation graphique (photographie), comprenant toutes les cotes,
  - ❸ Le **récépissé de dépôt** de la demande de Permis de Construire ou de Déclaration Préalable des travaux,
  - ❹ L'autorisation de l'**Aménageur** si vous êtes situé en ZAC,
  - ❺ L'autorisation du propriétaire ou du syndic si vous n'êtes pas propriétaire,
- Dans tous les cas** fournir par une note technique toutes précisions utiles, à la compréhension du projet.

IL EST NECESSAIRE DE PRENDRE CONTACT AVEC LES SERVICES TECHNIQUES A LA DIRECTION DES INFRASTRUCTURES AU 12<sup>ème</sup> ETAGE DE LA MAIRIE POUR DES TRAVAUX SUR LA VOIRIE (01 40 85 63 15).

L'obtention de cette autorisation ne dispense pas de l'obtention d'autres autorisations qui seraient éventuellement nécessaires au titre du code de l'urbanisme, ex : déclaration préalable (de travaux) pour une modification de façade...auprès du Service Urbanisme Réglementaire, 01 40 85 63 27, ou un arrêté d'interdiction de stationner ou circuler... auprès des Services Techniques, 12<sup>ème</sup> étage. 01.40.85.63.15

**DEMANDEUR : RAISON SOCIALE :** .....

**RESPONSABLE : NOM :** ..... **PRENOM :** .....

**ADRESSE DU DEMANDEUR :** .....

.....Particuliers **N° Appart obligatoire:** .....

**Tél obligatoire** professionnel : ..... portable : ..... personnel : .....

**Email :** ..... **N° DE SIRET :** .....

**ADRESSE DU CHANTIER :** .....

**ADRESSE DE L'OCCUPATION - indiquer si plusieurs rues : n° ..... rue.....**

.....

.....Références cadastrales : .....

**Nature et motif de l'occupation :** .....

Travaux sur ouvrages existants

Installation nouvelle

**Réseaux aériens ou souterrains ou branchement :**

Eau potable   
Eaux pluviales

Eaux usées   
EDF

GDF   
Autres (à préciser)

Opérateurs **réseaux**

..

**Sous voirie**

**Sous accotement ou trottoirs**

Tranchée longitudinale ----- mètres  
Tranchée transversale ----- mètres  
Fonçage ----- mètres

-----mètres  
-----mètres  
-----mètres

**Description et dimensions du passage prévu pour les piétons :** .....

**DATE PREVUE :** .....

**DUREE PREVUE :** .....

**Descriptif technique :** .....

**Fait à Gennevilliers, le**

Cachet et / ou signature du demandeur