

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION
TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC :**

INSTALLATION D'UNE FETE FORAINE

Dossier n° DZ

Le délai d'instruction est de 2 mois à compter de la réception de la demande. En l'absence de réponse dans ce délai, la demande est réputée refusée.

IL EST NECESSAIRE DE PRENDRE CONTACT PREALABLEMENT AVEC LE SERVICE RELATIONS PUBLIQUES / FETES ET CEREMONIES A LA DIRECTION DE L'INFORMATION ET LA COMMUNICATION AU 6ème ETAGE DE LA MAIRIE (01 40 85 64 91).

** Un dossier complet = une étude immédiate et une validation rapide.*

PIECES A FOURNIR : 4 EXEMPLAIRES Constituer des dossiers distincts

Pour chaque installation :

- Un descriptif et une photographie.
- Une carte d'activité commercial ambulante ou un livret spécial de circulation, en cours de validité.
- Un extrait du **RCS** de l'année en cours.
- Une copie du rapport de contrôle technique, complet, en cours de validité, et le cas échéant, du rapport de contre-visite en cours de validité et comportant des conclusions favorables.
- Le cas échéant, une déclaration établie par l'exploitant précisant qu'il a réalisé les actions correctives nécessaires et que son matériel est maintenu en bon état, accompagnée des documents justificatifs.
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile et incendie, en cours de validité, pour son activité et pour son occupation du domaine public.
- Un certificat de bon montage signé par l'industriel forain pour chaque attraction, dès la fin du montage et, si le matériel a fait l'objet d'un nouveau contrôle après la demande d'installation, un nouveau rapport de contrôle.

Dans tous les cas fournir par une note technique toutes précisions utiles, à la compréhension du projet.

DEMANDEUR : RAISON SOCIALE :

RESPONSABLE : NOM : **PRENOM :**

ADRESSE PERSONNELLE DU DEMANDEUR :

.....Particuliers **N° Appart obligatoire :**

Tél obligatoire du responsable sur place : ① ② :

Email : **N° SIRET :**

ADRESSE DU LIEU D'IMPLANTATION :

Nombre d'attractions :

Dimensions de l'emprise au sol :

Longueur m x Largeur m = Surface totale exploitée m²

Mode de fixation au sol : ancré dans le sol : posé sur le sol

Date et horaires d'installation souhaités :

Date et horaires de démontage souhaités :

Contact

Centre administratif
Waldeck-L'Huilier
177 avenue Gabriel-Péri
92 237 Gennevilliers cedex
01 40 85 66 66
mairie@ville-gennevilliers.fr
ville-gennevilliers.fr

Manifestation du / au : Durée prévue :
Nombre de places :

Descriptif technique (attractions, chapiteau, camions, remorques, groupes électrogène, etc) :
.....
.....
.....
.....

Fait à Gennevilliers, le
Cachet et / ou signature du demandeur