

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION  
TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC :  
ETALAGE et divers concernant l'étalage : rôtissoire, vitrine  
réfrigérante...**

Dossier n° DZ .....

Le délai d'instruction est de 2 mois à compter de la réception de la demande. En l'absence de réponse dans ce délai, la demande est réputée refusée.

\* Un dossier complet = une étude immédiate et une validation rapide.

**PIECES A FOURNIR : 4 EXEMPLAIRES - 5 si voie Départementale - 6 si situé  
Constituer des dossiers distincts en ZAC - 7 si Port de Gennevilliers**

- Un **plan de localisation** du site,
  - Un **plan de masse** au 1/200<sup>ème</sup> ou photos, avec les dimensions, l'orientation du plan et le nom des rues, comportant :
    - Un croquis côté du trottoir et de la façade commerciale devant laquelle sera installé l'étalage,
    - Selon le cas, les plantations existantes à maintenir, à supprimer (représentées différemment),
    - La localisation schématique des équipements publics existants, desservant le terrain ou tous dispositifs publics qui se trouveraient devant la propriété : candélabre, plaque d'égout, abris bus, chambre de télécommunication, passage piétons, panneaux publicitaires...etc.,
  - Le **récépissé de dépôt** de la demande de Permis de Construire ou de Déclaration Préalable des travaux,
  - L'**autorisation du propriétaire** ou du syndic si vous n'êtes pas propriétaire,
  - L'autorisation de l'**Aménageur** si vous êtes situé en ZAC,
  - Un extrait du **RCS** de moins de 3 mois + un RIB pour les droits de voirie,
  - Une **attestation d'assurance** responsabilité civile professionnelle pour l'activité, en cours de validité,
- Dans tous les cas** fournir par une note technique toutes précisions utiles, à la compréhension du projet.

L'obtention de cette autorisation ne dispense pas de l'obtention d'autres autorisations qui seraient éventuellement nécessaires au titre du code de l'urbanisme, ex : déclaration préalable (de travaux) pour une modification de façade...auprès du Service Urbanisme Réglementaire, 01 40 85 63 27, ou un arrêté d'interdiction de stationner ou circuler... auprès des Services Techniques, 12<sup>ème</sup> étage. 01.40.85.63.15

**NOM DU COMMERCE :** .....

**RAISON SOCIALE (forme juridique) :** .....

**RESPONSABLE : NOM :** ..... **PRENOM :** .....

**ADRESSE DU COMMERCE :** .....

**ADRESSE ou lieu où est située L'ETALAGE :**

**ADRESSE PERSONNELLE DU DEMANDEUR :** .....

**ADRESSE de CORRESPONDANCE indiquer domicile, commerce :** .....

**Tél obligatoire** professionnel : ..... portable : ..... personnel : .....

**Email :** ..... **N° DE SIRET :** .....

**Dimensions de la façade commerciale : Longueur :** .....

**Dimensions de l'étalage : Longueur :** ..... **Largeur :** .....

**Description :** .....

**Largeur du trottoir ou dimensions de la place :** .....

**Contact**

Largeur du trottoir restant avec l'étalage : .....

Description et dimensions du passage prévu pour les piétons : .....

.....Références cadastrales du commerce : .....

**DATE DE L'IMPLANTATION** : .....La date de l'implantation doit prévoir au minimum 2 mois de délai à partir de la demande

**N° de dossier de Permis de Construire/démolir (PC/PD) ou Déclaration Préalable (de travaux) (DP) :**  
**PC** ..... **DT** ..... **Date** .....

Fait à Gennevilliers, le  
Cachet et / ou signature du demandeur