

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION  
TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC :  
DIVERS :**

.....

Dossier n° DZ .....

Le délai d'instruction est de 2 mois à compter de la réception de la demande. En l'absence de réponse dans ce délai, la demande est réputée refusée.

\* Un dossier complet = une étude immédiate et une validation rapide.

**PIECES A FOURNIR :** 4 EXEMPLAIRES - 5 si voie Départementale - 6 si situé  
Constituer des dossiers distincts en ZAC - 7 si Port de Gennevilliers

- Un plan de localisation du site,
  - Un **plan de masse** au 1/200<sup>ème</sup> existant et projeté, **ou photos, comprenant toutes les dimensions ET** pour tous les **chantiers de construction** un plan de VRD (Voirie et Réseaux Divers éventuellement avec nivellement, comportant :
    - l'orientation du plan avec le nom des rues,
    - Un croquis côté du site concerné : terrain, trottoir...
    - Selon le cas, les plantations existantes à maintenir, à supprimer (représentées différemment),
    - La localisation schématique des équipements publics existants, desservant le terrain ou tous dispositifs publics qui se trouveraient devant la propriété : candélabre, plaque d'égout, abris bus, chambre de télécommunication, passage piétons, panneaux publicitaires...etc,
  - Le **récépissé de dépôt** de la demande de Permis de Construire ou de Déclaration Préalable des travaux,
  - L'autorisation de l'**Aménageur** si vous êtes situé en ZAC,
  - L'autorisation du propriétaire ou du syndic si vous n'êtes pas propriétaire,
- Dans tous les cas** fournir par une note technique toutes précisions utiles, à la compréhension du projet.

IL EST NECESSAIRE DE PRENDRE CONTACT AVEC LES SERVICES TECHNIQUES A LA DIRECTION DES INFRASTRUCTURES AU 12<sup>ème</sup> ETAGE DE LA MAIRIE POUR DES TRAVAUX SUR LA VOIRIE (01 40 85 63 15).

L'obtention de cette autorisation ne dispense pas de l'obtention d'autres autorisations qui seraient éventuellement nécessaires au titre du code de l'urbanisme, ex : déclaration préalable (de travaux) pour une modification de façade...auprès du Service Urbanisme Réglementaire, 01 40 85 63 27, ou un arrêté d'interdiction de stationner ou circuler... auprès des Services Techniques, 12<sup>ème</sup> étage. 01.40.85.63.15

**DEMANDEUR : RAISON SOCIALE :** .....

**ADRESSE DU SITE :** ..... **Références cadastrales :** .....

**ADRESSE DE L'INTERVENTION :** .....

**RESPONSABLE : NOM :** ..... **PRENOM :** .....

**N° DE SIRET :** .....

**ADRESSE PERSONNELLE DU DEMANDEUR :** .....

.....Particuliers **N° Appart obligatoire:** .....

**Tél obligatoire** professionnel : ..... portable : ..... personnel : .....

**Email :** ..... **Fax :** .....

**Nature et motif de l'occupation :** .....

**Dimensions :** Longueur ..... m x Largeur ..... m = Surface..... m2

Hauteur inférieure au-dessus du sol : ..... m Hauteur supérieure au-dessus du sol : ..... m

Saillie sur l'alignement (dépassement par rapport à la façade) ..... m

Largeur du trottoir / dimension de l'espace : ..... m Largeur de la voie : ..... m

Le bâtiment est : à l'alignement  en recul  distance ..... m

**Mode de fixation au sol :** ..... ancré dans le sol :  posé sur le sol

**Description et dimensions du passage restant pour les piétons :** .....

**DATE PREVUE :** ..... **DUREE PREVUE :** .....

**N° de dossier** de Permis de Construire/démolir (PC/PD) ou Déclaration Préalable (de travaux) (DP) :

**PC** ..... **DT** ..... **Date** .....

**Descriptif technique :** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Fait à Gennevilliers, le**

Cachet et / ou signature du demandeur