

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU  
DOMAINE PUBLIC : PALISSADE**

Dossier n° DZ .....

Le délai d'instruction est de 2 mois à compter de la réception de la demande. En l'absence de réponse dans ce délai, la demande est réputée refusée.

\* Un dossier complet = une étude immédiate et une validation rapide.

**PIECES A FOURNIR :** 4 EXEMPLAIRES - 5 si voie Départementale - 6 si situé  
Constituer des dossiers distincts en ZAC - 7 si Port de Gennevilliers

- Un **plan de localisation** du site,
  - Un **plan de masse** avec les **dimensions ET** pour tous les **chantiers de construction** un plan de VRD (Voirie et Réseaux Divers) au 1/200<sup>e</sup> comportant :
    - l'orientation du plan avec le nom des rues,
    - La dimension de l'emprise au sol de la palissade, chaque portion de palissade doit être cotée,
    - La représentation graphique de la voirie, du bâti et des terrains avoisinants,
    - Selon le cas, les plantations existantes à maintenir, à supprimer (représentées différemment),
    - La localisation schématique des équipements publics existants, desservant le terrain ou tous dispositifs publics qui se trouveraient devant la propriété : candélabre, plaque d'égout, abris bus, chambre pour réseaux de télécommunication, passage piétons, panneaux publicitaires... etc,
  - Le **récépissé de dépôt** de la demande de Permis de Construire ou de Déclaration Préalable des travaux,
  - L'**autorisation du propriétaire** ou du syndic si vous n'êtes pas propriétaire,
  - L'autorisation de l'**Aménageur** si le chantier est situé en ZAC,
- Dans tous les cas** fournir par une note technique toutes précisions utiles, à la compréhension du projet.

L'obtention de cette autorisation ne dispense pas de l'obtention d'autres autorisations qui seraient éventuellement nécessaires au titre du code de l'urbanisme, ex : déclaration préalable (de travaux) pour une modification de façade...auprès du Service Urbanisme Réglementaire, 01 40 85 63 27, ou un arrêté d'interdiction de stationner ou circuler... auprès des Services Techniques, 12<sup>ème</sup> étage. 01.40.85.63.15

**DEMANDEUR : RAISON SOCIALE :** .....

**RESPONSABLE : NOM :** ..... **PRENOM :** .....

**n° d'urgence** obligatoire 24h / 24 – 7 j / 7 : **NOM** ..... **prénom** .....

tél. professionnel : ..... portable : ..... tél. personnel : .....

**Email :** ..... **N° DE SIRET :** .....

**ADRESSE DEMANDEUR :** .....

**ADRESSE DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC - indiquer si plusieurs rues :** .....

..... **Références cadastrales :** .....

**Mode de fixation au sol :** ..... ancré dans le sol :  posé sur le sol

**Largeur du trottoir :** ..... **Type palissade :** .....

**Dimensions totales et superficie de l'emprise au sol de la ou des palissades :** .....

**Largeur(s) :** ..... **Longueur(s) :** .....

**Contact**

Centre administratif  
Waldeck-L'Huillier  
177 avenue Gabriel-Péri  
92 237 Gennevilliers cedex  
01 40 85 66 66  
mairie@ville-gennevilliers.fr  
[ville-gennevilliers.fr](http://ville-gennevilliers.fr)

**Superficie(s) :** .....

**Description et dimensions du passage prévu pour les piétons :** .....  
.....

**Motif de l'occupation :** .....

**N° de dossier de Permis de Construire/démolir (PC/PD) ou Déclaration Préalable (de travaux) (DP) :**  
**PC/PD** ..... **DT** ..... **Date** .....

**DATE DES TRAVAUX : du** ..... **au** ..... **DUREE PREVUE :** .....

La date de réalisation des travaux doit prévoir au minimum 2 mois de délai à partir de la demande

Fait à Gennevilliers, le  
Cachet et / ou signature du demandeur