

Inscriptions scolaires 2019-2020

Inscription faite uniquement par le ou les représentants légaux de l'enfant

Le principe :

Uniquement pour la première inscription scolaire de l'enfant à Gennevilliers, celle-ci se fait en deux étapes :

- Etape 1 : l'inscription administrative. Lors de la campagne d'inscription (**du 11/02/19 au 23/03/19**) les parents se présentent en mairie munis des justificatifs demandés (liste ci-après). Une attestation leur sera délivrée ; L'inscription scolaire administrative est temporaire et doit être validée par la direction de l'école.
- Etape 2 : l'admission. Lors d'un rendez-vous fixé avec la direction d'école, les parents se présentent à l'école munis de l'attestation d'inscription temporaire délivrée par la mairie.

Les documents à fournir : (originaux + photocopies)

- **Avis d'imposition 2018 sur le revenu 2017 ou taxe d'habitation 2018 ou taxe foncière 2018**
- Carnet de santé de l'enfant : **les vaccinations obligatoires doivent être à jour (uniquement les pages des vaccins)**
- Livret de famille ou extrait d'acte de naissance (pour les actes étrangers : traduction en français).
- Pièces d'identité des 2 parents (carte nationale d'identité, passeport, ou titre de séjour ou carte de résident).
- Autorisation parentale d'inscription (voir au verso) : Elle doit être complétée et signée par les deux représentants légaux de l'enfant.
- Si vous êtes séparés ou divorcés ou si l'enfant vous est confié : photocopie du jugement de divorce ou d'un document officiel définissant les modalités de garde de(s) l'enfant(s).
- **Les justificatifs de domicile suivants (originaux + photocopies)**
 - **Si vous êtes locataires** : votre contrat de location **et** une quittance **ou** facture de moins de 3 mois (EDF ; GDF ; Opérateur téléphonique ; ...)
 - **Si vous êtes propriétaires** : votre attestation de propriété **et** une facture de moins de 3 mois (EDF ; GDF ; Opérateur téléphonique ; ...)
 - **Si vous êtes hébergé(e)s** :
 - une attestation CAF ou de la CPAM, **vos avis d'imposition 2018 sur revenu 2017 (à votre nom à l'adresse de l'hébergeant)**
 - une attestation d'hébergement rédigée et signée par l'hébergeant (formulaire à retirer au service Accueil-Démarcherie ou à télécharger sur le site de la ville)
 - la photocopie de la pièce d'identité de l'hébergeant, de son bail ou attestation de propriété
 - **Avis d'imposition 2018 sur le revenu 2017 ou taxe d'habitation 2018 ou taxe foncière 2018 de l'hébergeant.**
- **Munissez-vous des renseignements suivants** : Numéro allocataire CAF, ou avis d'impôts 2018 sur revenus 2017 (pour calcul du quotient familial). Nom et adresse de votre (vos) employeur (s), numéros de téléphone professionnel (vous trouverez ces informations sur vos bulletins de salaire)
- Un certificat de radiation de l'école d'origine seulement si l'enfant est ou a été scolarisé sur une autre commune

Vous adresser au service Accueil-Démarcherie (au rez-de-chaussée de la mairie) :

Du lundi au mercredi	de 8h30 à 11h30	et	de 13h30 à 17h00
Le jeudi	de 8h30 à 11h30 et		de 15h00 à 18h30
Le vendredi	de 8h30 à 11h30 et		de 13h30 à 15h30
Le samedi	de 8h30 à 11h00	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆	

Vous pouvez aussi nous joindre par téléphone au 01 40 85 62 47 ou par télécopie au 01 40 85 61 28 ou par courriel : demarcherie@ville-gennevilliers.fr

AUTORISATION PARENTALE D'INSCRIPTION
A compléter et signer par le(s) titulaire(s) de l'autorité parentale ou le tuteur

Nous soussignés,

▫ **Mère :**

Nom de naissance :
Nom d'usage : Prénom (s) :
Adresse : n° d'appartement :
Code postal : Commune :
Téléphone domicile : Téléphone portable :
Téléphone travail : Courriel : @

▫ **Père :**

Nom de naissance :
Nom d'usage : Prénom(s) :
Adresse (si différente):
Code postal : Commune :
Téléphone domicile : Téléphone portable :
Téléphone travail : Courriel : @

▫ **Autre tuteur légal :**

Nom de naissance :
Nom d'usage : Prénom(s) :
Adresse (si différente):
Code postal : Commune :
Téléphone domicile : Téléphone portable :
Téléphone travail : Courriel : @

Autorisons l'enfant ou les enfants :

① Nom de naissance : Prénom(s) :
Date de naissance : / / Lieu de naissance :
Adresse (si différente):
Code postal : Commune :

② Nom de naissance : Prénom(s) :
Date de naissance : / / Lieu de naissance :
Adresse (si différente):
Code postal : Commune :

③ Nom de naissance : Prénom(s) :
Date de naissance : / / Lieu de naissance :
Adresse (si différente):
Code postal : Commune :

A être inscrit(es) sur le fichier scolaire, à participer aux activités scolaires (classe de découverte,...), périscolaires (restauration, centre de loisirs, centre de vacances, ...), sportives et culturelles proposées par la commune.

Par ailleurs, nous nous engageons à prévenir les services administratifs des changements éventuels de notre situation familiale (déménagement, naissance, séparation, changement d'employeur, ...)

Fait à Gennevilliers, le / /
Signatures : **Responsable légal 1**

Responsable légal 2